AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE GENERALE

1. PREMESSA

La Società consortile a responsabilità limitata Space It Up S.C.a r.l. (di seguito anche "Società" o "Space It Up"), a prevalente partecipazione pubblica, opera nel settore della ricerca e dell'innovazione aerospaziale e ha quale scopo istituzionale la promozione e lo sviluppo di attività di ricerca avanzata, innovazione tecnologica e trasferimento delle conoscenze.

Space It Up è soggetto capofila del progetto di ricerca "Space It Up!", Partenariato Esteso PE15, regolato dal Contratto ASI 2024-5-E.0 e dalle relative Linee Guida dell'Agenzia Spaziale Italiana ("ASI").

In considerazione delle esigenze organizzative, la Società intende procedere alla selezione del Direttore Generale, figura apicale chiamata a svolgere le funzioni di gestione e coordinamento attribuitegli dal Consiglio di Amministrazione, in raccordo con gli Organi Sociali e nel rispetto dall'art. 20 dello Statuto sociale, dall'art. 7 del Patto Parasociale, del Regolamento interno per il reclutamento del personale e dall'art. 19 del Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175 (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica – "**TUSP**").

Più nel dettaglio:

- l'art. 20 dello Statuto prevede che il Direttore Generale sia nominato dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Presidente, tra soggetti muniti di comprovate capacità dirigenziali e manageriali e di esperienza in strutture scientifiche;
- l'art. 7 del Patto Parasociale richiede la pubblicazione di una manifestazione di interesse, a garanzia della trasparenza e della pubblicità della selezione;

- l'art. 19 TUSP, impone alle società a controllo pubblico di definire, mediante propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale, in conformità ai principi di trasparenza, imparzialità, pubblicità e merito, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 35, comma 3, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La presente procedura selettiva è disciplinata dal suddetto avviso, adottato in attuazione del Regolamento interno per il reclutamento del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 30.05.2025 (di seguito "**l'Avviso**").

L'Avviso definisce in modo organico i criteri di valutazione e le modalità operative attraverso cui la Società intende individuare il proprio Direttore Generale, figura apicale cui sarà conferito un incarico mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato.

In coerenza con il quadro normativo e regolamentare di riferimento, inoltre, fornisce tutte le indicazioni necessarie per la presentazione delle candidature da parte dei soggetti interessati, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e meritocrazia.

Ai sensi della Legge 9 dicembre 1977, n. 903 e successive modificazioni e integrazioni, il presente Avviso si rivolge in modo paritario a candidati di entrambi i sessi, garantendo pari opportunità di accesso e trattamento nell'ambito della procedura selettiva, in coerenza con quanto prescritto nel Regolamento *gender equality plan* adottato dal Consiglio di Amministrazione in data 20 dicembre 2024.

2. OGGETTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale della Società sarà nominato, su proposta del Presidente, dal Consiglio di Amministrazione, previo esame delle candidature da parte della Commissione di valutazione prevista dal Regolamento interno.

La nomina avverrà tra soggetti in possesso di comprovate capacità dirigenziali e manageriali e di esperienza maturata nell'ambito di strutture scientifiche, in coerenza con l'art. 20 dello Statuto.

Il Direttore Generale eserciterà le funzioni gestionali e di coordinamento attribuitegli dal Consiglio di Amministrazione, con un ruolo apicale di attuazione strategica e supervisione organizzativa.

Per l'intera durata del Programma di Ricerca, egli assumerà altresì la carica di *Program Manager*, con responsabilità primaria sul governo operativo dell'HUB e sull'attuazione delle decisioni assunte dagli organi sociali.

Nello specifico, il Direttore Generale, operando nell'ambito dell'assetto organizzativo vigente della Società e in coordinamento con gli eventuali organismi esterni individuati dal Consiglio di Amministrazione, sarà incaricato di:

- curare il coordinamento e il supporto operativo delle attività connesse al Progetto di Ricerca;
- gestire, in raccordo con gli Organi Sociali, i flussi finanziari e le attività di rendicontazione del Progetto di Ricerca;
- curare la gestione delle tranche di agevolazione previste dal finanziamento pubblico e i relativi adempimenti finanziari;
- verificare la completezza e la conformità della documentazione rendicontativa acquisita nell'ambito del Progetto e curarne la predisposizione e la trasmissione all'Agenzia Spaziale Italiana (ASI);
- contribuire alla redazione della previsione di bilancio annuale, in collaborazione con il Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- segnalare al Consiglio di Amministrazione eventuali criticità operative, finanziarie o organizzative suscettibili di incidere sul regolare avanzamento del Progetto.

In tale contesto, il Direttore Generale eserciterà altresì funzioni di:

- gestione del personale e delle risorse umane della Società;
- coordinamento dell'implementazione delle infrastrutture e delle attività di formazione previste nell'ambito delle attività societarie;
- promozione della qualità, dell'efficienza e dell'efficacia operativa nel perseguimento degli obiettivi della Società.

Le competenze, i poteri e gli obiettivi specifici saranno definiti nell'atto formale di nomina e nel contratto individuale, in coerenza con quanto

deliberato dal Consiglio di Amministrazione e con la normativa vigente in materia di società a partecipazione pubblica.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla presente procedura selettiva possono partecipare unicamente i candidati in possesso dei requisiti generali, professionali e di onorabilità di seguito elencati, i quali costituiscono condizioni essenziali per l'ammissione e dovranno permanere per l'intera durata dell'incarico.

3.1 Requisiti generali

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o appartenenza a una delle categorie previste dall'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
b) godimento dei diritti civili e politici, nonché non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
c) assenza di condanne penali definitive, interdizioni o altre misure che, ai sensi della normativa vigente, comportino il divieto di instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro con società a partecipazione pubblica;
d) non essere stati licenziati, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione o società partecipata da enti pubblici;
e) ottima padronanza della lingua italiana (per i cittadini non italiani);
f) assenza di situazioni di incompatibilità o inconferibilità previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, nonché da ogni altra disposizione in materia applicabile;
g) assenza di conflitti di interesse con la Società, i soci pubblici o le relative società controllate o collegate, ai sensi della normativa vigente.
h) non trovarsi in stato di quiescenza ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135.
i) non essere in una delle condizioni previste dall'art. 2382 del Codice civile (incapacità, interdizione, inabilitazione, fallimento);

j) non detenere partecipazioni rilevanti, né avere rapporti di lavoro o consulenza continuativi con società che operano in settori o mercati in potenziale conflitto di interesse con gli scopi istituzionali della Società o dei suoi soci pubblici;
k) impegno formale, in caso di nomina, a rimuovere tempestivamente eventuali situazioni di incompatibilità ai sensi di legge.

3.2 Requisiti di ordine professionale e competenze richieste

a) possesso di laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) in area giuridica (es. Giurisprudenza), economico-aziendale (es. Economia, Economia aziendale, Management), ingegneristica, politico-amministrativa (es. Scienze politiche, Scienze dell'amministrazione, Relazioni internazionali) ovvero in discipline scientifiche o tecnologiche coerenti con il settore di attività della Società. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza secondo la normativa vigente;
b) esperienza dirigenziale di almeno 2 anni, maturata in posizioni apicali in enti pubblici, università, centri di ricerca, organismi internazionali, imprese private, fondazioni o consorzi operanti in ambito scientifico, tecnologico, della ricerca e/o dell'innovazione;
c) comprovata conoscenza della normativa in materia di finanza agevolata e rendicontazione di fondi pubblici nazionali ed europei, con particolare riferimento alla Agenzia Spaziale Italiana, Agenzia Spaziale Europea, PNRR, nonché padronanza delle regole operative applicabili a progetti di ricerca cofinanziati (quali Horizon Europe, POR/FESR, ecc.);
d) dimestichezza nell'adozione e nella gestione di modelli organizzativi conformi al D.lgs. 231/2001, alla normativa anticorruzione (L. 190/2012) e agli obblighi di pubblicità e trasparenza (D.lgs. 33/2013), applicabili alle società a controllo pubblico;
e) approfondita familiarità con i sistemi di governance di strutture complesse e con i modelli organizzativi e gestionali propri degli enti di ricerca e delle società pubbliche;

f) capacità di presidio tecnico e gestionale in contesti multistakeholder, con dimostrata attitudine alla concertazione tra soggetti pubblici e privati e alla negoziazione con autorità di finanziamento, organi di controllo e organismi internazionali;
g) competenze gestionali, organizzative e di programmazione strategica, nonché attitudine al coordinamento di risorse umane e strumentali, alla risoluzione dei conflitti e alla valorizzazione del capitale umano;
h) conoscenza delle principali iniziative e programmi europei in ambito ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico;
i) capacità di visione strategica, leadership organizzativa, orientamento al risultato e abilità nella gestione di team multidisciplinari;
j) padronanza della lingua inglese, scritta e parlata, a livello almeno intermedio-avanzato (B2/C1), ai fini del coordinamento di attività progettuali internazionali e della partecipazione a reti europee e scientifiche.
k) pregressa interazione con contesti universitari, centri di ricerca e/o cluster tecnologici, anche in ambito europeo o internazionale, con capacità di promozione di iniziative di networking e disseminazione dei risultati;
l) attitudine a svolgere funzioni di rappresentanza istituzionale della Società in consessi scientifici, industriali e istituzionali, anche a livello internazionale.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati dovranno trasmettere apposita domanda di partecipazione **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno lunedì 4 gennaio 2027**, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: *spaceitup@pec.it*.

L'Avviso resterà pubblicato nella sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale per l'intero periodo intercorrente tra la data di pubblicazione e il termine di presentazione delle candidature.

Non saranno considerate valide, e pertanto saranno irricevibili, le domande trasmesse con modalità differenti da quelle sopra indicate, ovvero oltre il termine perentorio sopra riportato.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, dovrà recare in oggetto la seguente dicitura: **"Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale – Space It Up S.C.a r.l."** (la medesima dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto del messaggio PEC).

La domanda di partecipazione, da redigersi preferibilmente utilizzando il modello allegato al presente Avviso (Allegato A – Modello di domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive), dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti informazioni e dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

a) l'indicazione dei dati anagrafici del candidato, tra cui:
   - nome e cognome;
   - data e luogo di nascita;
   - codice fiscale;
   - cittadinanza;
   - indirizzo di residenza e, se diverso, domicilio eletto ai fini della procedura;
   - almeno un recapito telefonico;
   - un indirizzo di posta elettronica ordinaria e l'indirizzo di PEC presso cui il candidato intende ricevere ogni comunicazione formale inerente alla selezione;
   - recapito eletto ai fini delle comunicazioni relative alla procedura selettiva;
b) la dichiarazione di possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel paragrafo 3 del presente Avviso;

c) la richiesta formale di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento dell'incarico in oggetto;
d) la sottoscrizione della domanda, da apporre alternativamente:
   - mediante firma digitale, altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, conformemente all'art. 20 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ("Codice dell'amministrazione digitale");
   - mediante firma autografa, allegando in tal caso copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente allegato il *curriculum vitae* del candidato, redatto preferibilmente secondo il formato europeo (Europass), aggiornato alla data di presentazione e sottoscritto con le medesime modalità previste per la domanda.

Il *curriculum* dovrà contenere un'esposizione dettagliata dei titoli di studio conseguiti, delle esperienze professionali, gestionali e organizzative maturate, nonché degli incarichi ricoperti, con particolare attenzione agli elementi utili ai fini della valutazione comparativa, come definiti dal presente Avviso. Dovranno inoltre essere indicati il grado di conoscenza delle lingue straniere e le eventuali competenze specialistiche rilevanti.

Il *curriculum vitae* dovrà essere presentato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e dovrà attestare la veridicità delle informazioni ivi contenute.

Il candidato potrà inoltre allegare ulteriore documentazione che ritenga utile a comprovare le proprie qualificazioni, esperienze e competenze, ai fini di una più completa valutazione da parte dell'organo selezionatore.

Il mancato utilizzo del modello di domanda allegato all'Avviso non costituisce, di per sé, causa di esclusione, purché l'istanza presentata contenga le informazioni e le dichiarazioni richieste e risulti comunque riconducibile con certezza al candidato.

Qualora, in sede di verifica, siano riscontrate omissioni, incompletezze o irregolarità di natura meramente formale, l'Amministrazione potrà richiedere al candidato, mediante comunicazione trasmessa all'indirizzo

PEC indicato nella domanda, di fornire chiarimenti, integrazioni o regolarizzazioni entro un termine perentorio di cinque giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta.

Sono considerate, a titolo esemplificativo, irregolarità suscettibili di regolarizzazione:

- l'omessa o inesatta indicazione di dati anagrafici o recapiti, purché sia comunque possibile identificare con certezza il candidato;
- l'incompletezza delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione, purché tali requisiti risultino effettivamente posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- l'omessa allegazione della copia del documento di riconoscimento, ove richiesta, purché la domanda risulti sottoscritta e sia possibile accertarne la provenienza;
- le irregolarità formali relative alla documentazione allegata, purché la regolarizzazione non comporti la modifica sostanziale della candidatura.

Non sono, invece, suscettibili di regolarizzazione e comportano l'esclusione dalla procedura:

a. la presentazione della domanda oltre il termine perentorio stabilito dall'Avviso;
b. il mancato possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti;
c. l'impossibilità di identificare con certezza il candidato o di ricondurre allo stesso la domanda di partecipazione;
d. la mancata sottoscrizione della domanda, qualora non sia comunque possibile accertarne con certezza la provenienza e la volontà del candidato di partecipare alla procedura;
e. la mancata produzione, anche a seguito di apposita richiesta di regolarizzazione, della documentazione obbligatoria necessaria ai fini dell'ammissione;

f. il mancato riscontro, entro il termine assegnato, alle richieste di regolarizzazione aventi ad oggetto elementi essenziali ai fini dell'ammissione.

Le integrazioni e i chiarimenti richiesti non potranno in alcun caso determinare l'acquisizione postuma di requisiti di ammissione non posseduti entro il termine di scadenza, né consentire la modifica sostanziale della candidatura o l'introduzione di nuovi titoli, esperienze o elementi valutabili non dichiarati entro il medesimo termine.

Eventuali carenze descrittive o documentali relative ai titoli e alle esperienze professionali dichiarati nel curriculum vitae, che non incidano sul possesso dei requisiti di ammissione, potranno rilevare esclusivamente ai fini della valutazione comparativa, secondo i criteri stabiliti dal presente Avviso.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di richiedere chiarimenti in merito alle informazioni e alle dichiarazioni già rese, senza che ciò possa comportare un'integrazione sostanziale degli elementi oggetto di valutazione.

L'eventuale esclusione dalla procedura sarà disposta previa verifica della sussistenza delle relative condizioni e adeguatamente motivata, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, parità di trattamento e proporzionalità.

5. MODALITÀ DI SELEZIONE

5.1. Verifica delle Candidature

L'istruttoria delle domande e lo svolgimento della selezione sono affidati a una Commissione di valutazione ("Commissione") nominata con atto formale del Consiglio di Amministrazione.

La Commissione è composta da almeno tre membri in possesso di comprovata professionalità e competenza nella materia oggetto della selezione, con prevalenza di membri esterni indipendenti rispetto alla Società. La partecipazione è preclusa ai componenti del Consiglio di Amministrazione e trovano applicazione le ulteriori cause di

incompatibilità previste dall'art. 5 del Regolamento interno. All'atto dell'insediamento, ciascun componente rende apposita dichiarazione circa l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

La Commissione opera in presenza di tutti i suoi componenti e può avvalersi del supporto di un segretario designato dalla Società.

La Commissione verifica la regolarità delle domande e il possesso dei requisiti di ammissione e procede alla valutazione comparativa dei curricula, attribuendo i punteggi secondo i criteri predeterminati nel presente Avviso.

All'esito della valutazione comparativa dei curricula, la Commissione forma una graduatoria provvisoria sulla base dei punteggi attribuiti. Sono considerati idonei i candidati che conseguono almeno 60/100, fermo il possesso di tutti i requisiti di ammissione.

La Commissione ha facoltà, qualora lo ritenga utile ai fini della verifica delle candidature, di convocare a colloquio i primi tre candidati della graduatoria provvisoria, nonché gli eventuali candidati collocati *ex aequo* al terzo posto.

Il colloquio non comporta l'attribuzione di un autonomo punteggio ed è finalizzato esclusivamente a verificare e approfondire le competenze professionali dichiarate, le esperienze indicate nel curriculum e le dichiarazioni rese in sede di candidatura, senza introduzione di criteri di valutazione ulteriori rispetto a quelli predeterminati nel presente Avviso.

Qualora dal colloquio emergano elementi non coerenti con quanto dichiarato o documentato, la Commissione ne dà conto nel verbale e può, con specifica motivazione, rettificare il punteggio attribuito in relazione ai soli elementi già oggetto di valutazione ovvero disporre l'esclusione in caso di accertata carenza dei requisiti, ferme restando le conseguenze previste dal D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Conclusa l'eventuale fase di colloquio, la Commissione approva la graduatoria finale e trasmette al Presidente e al Consiglio di

Amministrazione una relazione conclusiva contenente le risultanze dell'istruttoria, i punteggi attribuiti e le valutazioni espresse sui candidati.

5.2. Criteri di valutazione

Al fine di individuare il candidato maggiormente idoneo a ricoprire la carica di Direttore generale, i profili professionali dei candidati verranno esaminati sulla base di criteri di valutazione relativi alle competenze richieste dal ruolo.

Più nel dettaglio, la Commissione attribuirà un punteggio massimo complessivo pari a 100 punti, sulla base dei seguenti criteri:

Criteri di valutazione	**Punteggio massimo**
Consolidata esperienza nello svolgimento di funzioni apicali (direttore generale, dirigente, project manager) presso enti pubblici, enti di ricerca, università, consorzi, fondazioni o società partecipate pubbliche o private operanti in ambiti di alta complessità organizzativa e progettuale;	25 punti
Approfondita conoscenza dei settori della ricerca scientifica e tecnologica, in particolare nel comparto aerospaziale o dell'innovazione, anche in relazione a partenariati pubblico-privati e programmi di finanziamento pubblico (es. PNRR, ASI, MUR, Horizon Europe, ESA);	20 punti
Esperienza maturata nella gestione di progetti complessi cofinanziati da fondi pubblici, con specifico riferimento agli adempimenti amministrativi, finanziari e di rendicontazione verso enti pubblici	15 punti

finanziatori (es. ASI, Ministeri, Commissione Europea);	
Competenze gestionali in ambito economico-finanziario, budgeting, controllo di gestione, predisposizione di piani strategici, bilanci previsionali e consuntivi;	15 punti
Conoscenza approfondita della normativa in materia di società a partecipazione pubblica (TUSP), trasparenza, anticorruzione e contratti pubblici (D.lgs. 175/2016, D.lgs. 33/2013, D.lgs. 36/2023)	10 punti
Titoli accademici, master, pubblicazioni o altri percorsi formativi post-lauream attinenti alla direzione di enti o società pubbliche, project management, economia e gestione dell'innovazione;	10 punti
Conoscenza della lingua inglese superiore al livello minimo richiesto: - C1 = 3 punti; - C2/bilinguismo o comprovato utilizzo professionale continuativo = 5 punti.	5 punti

5.3. Proposta di nomina da parte del Presidente

Ricevuta la relazione conclusiva e la graduatoria finale della Commissione, il Presidente, tenuto conto delle risultanze della procedura

comparativa, formula la proposta motivata di nomina da sottoporre al Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 20 dello Statuto.

Il Consiglio di Amministrazione delibera sulla proposta del Presidente e procede, ove ne ricorrano i presupposti, alla nomina del Direttore Generale.

Resta inteso che la formulazione della proposta da parte del Presidente non vincola la Società al conferimento dell'incarico, né attribuisce al candidato proposto alcun diritto soggettivo all'assunzione o all'instaurazione del rapporto di lavoro, né alcuna posizione di priorità, riserva o privilegio giuridico nei confronti della Società.

Il possesso continuativo dei requisiti previsti per la nomina, nonché l'insussistenza di cause di **incompatibilità o inconferibilità** (ai sensi della normativa vigente e, in particolare, del D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39), sarà oggetto di verifica da parte del Consiglio di Amministrazione all'atto della nomina e, successivamente, su base almeno annuale.

Il soggetto nominato è tenuto a comunicare tempestivamente alla Società ogni evento che comporti la perdita dei requisiti richiesti ovvero il sopravvenire di situazioni di incompatibilità o inconferibilità.

L'accertamento del difetto dei requisiti o della presenza di cause ostative, anche se sopravvenute rispetto alla nomina, comporta l'**immediata decadenza dall'incarico**.

5.4. Sottoscrizione del contratto

A seguito della deliberazione di nomina del Consiglio di Amministrazione, il rapporto tra la Società e il candidato selezionato sarà formalizzato mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, delle disposizioni statutarie e delle determinazioni contenute nella deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

Il contratto disciplinerà le condizioni economiche e normative dell'incarico, in coerenza con l'inquadramento approvato e nel rispetto dei limiti e dei principi applicabili alle società a partecipazione pubblica.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di Direttore Generale sarà conferito mediante la stipulazione di un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato full time, la cui efficacia sarà limitata alla durata residua del mandato del Consiglio di Amministrazione in carica al momento della nomina, ferma restando la possibilità di eventuale rinnovo, nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

L'eventuale periodo di prova sarà determinato nel rispetto della normativa vigente e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile, tenuto conto della durata del rapporto e delle mansioni da svolgere.

Il rapporto sarà costituito mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e full time, con inquadramento al livello D, qualifica di Direttore Generale, del CCNL applicabile.

Il trattamento economico complessivo lordo annuo è determinato in misura pari a euro 125.000,00 (centoventicinquemila/00).

Tale trattamento è definito nel rispetto dei principi di proporzionalità, congruità e sostenibilità finanziaria, avuto riguardo alla complessità delle funzioni attribuite, alla natura pubblicistica della Società e alla normativa applicabile alle società a controllo pubblico, nonché alla natura esclusiva e full time dell'incarico.

In particolare, si farà riferimento ai limiti e ai parametri retributivi di cui al TUSP, nonché alla normativa correlata in materia di contenimento della spesa per il personale delle partecipate pubbliche.

7. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation – "GDPR"), si informa che i dati personali conferiti dai candidati nell'ambito della presente procedura selettiva saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla gestione e allo svolgimento della stessa.

Il trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza e proporzionalità, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è la Società Space It Up S.C.a r.l., con sede legale in Corso Duca degli Abruzzi, 24 - 10129 Torino, nella persona del legale rappresentante *pro tempore.*

8. COMUNICAZIONI UFFICIALI E PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI

Tutti gli atti, le comunicazioni e i provvedimenti inerenti alla presente procedura selettiva saranno pubblicati nella sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale della Società.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati nella sezione "Società Trasparente" per un periodo non inferiore a quindici giorni consecutivi, in conformità all'art. 6 del Regolamento interno.

Le comunicazioni rivolte ai candidati, ivi comprese le eventuali esclusioni, convocazioni e l'esito finale della procedura, saranno effettuate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Tali comunicazioni, effettuate secondo le modalità sopra descritte, avranno a tutti gli effetti valore di notifica formale.

9. DISPOSIZIONI FINALI E CLAUSOLE DI RISERVA

La Società si riserva, a propria discrezione e senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa o aspettativa, la facoltà di:

- prorogare, prima della scadenza, il termine fissato per la presentazione delle candidature;
- riaprire i termini della procedura, modificarne le condizioni o integrare il presente Avviso, qualora lo richiedano esigenze organizzative o sopravvenienze normative;
- sospendere o revocare la presente procedura selettiva, in tutto o in parte, in presenza di giustificate ragioni di interesse pubblico, nonché

per motivi legati a vincoli normativi, finanziari o al mutamento della struttura societaria o delle strategie operative.

Qualora le modifiche o integrazioni incidano in modo sostanziale sui requisiti di partecipazione, sui criteri di valutazione o sulle modalità della selezione, la Società assicurerà adeguata pubblicità e disporrà, ove necessario, la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle candidature.

La Società si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla nomina del Direttore Generale, anche qualora la procedura selettiva sia giunta a compimento, laddove non ricorrano le condizioni per procedere al conferimento dell'incarico.

Torino, lì 4 novembre 2026
Il Presidente
(Prof. Erasmo Carrera)

_____

f.to: Erasmo Carrera

Politecnico di Torino

Data: 04/11/2026 21:56:34 CET