

## **RICHIESTE CHIARIMENTI E RELATIVE RISPOSTE**

### **1. Richiesta chiarimenti del 11/06/2026**

*Spett.le Stazione Appaltante,*

*all'interno della documentazione amministrativa viene chiesto di presentare una istanza di partecipazione modello di autocertificazione ma tale modello non risulta disponibile tra gli allegati.*

#### **RISPOSTA:**

Si precisa che, al fine di agevolare la predisposizione della documentazione amministrativa, è stato reso disponibile un *fac-simile* per la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 10 della Lettera di Invito.

### **2. Richiesta chiarimenti del 11/06/2026**

*Per una migliore contestualizzazione dell'offerta tecnica, si richiedono cortesemente i seguenti chiarimenti sul progetto Space it up:*

*Stato di avanzamento del progetto:*

*quando è stato avviato il progetto e quanti mesi mancano alla conclusione  
quale percentuale di spesa è stata già rendicontata*

*entro quando deve essere presentata la rendicontazione a saldo*

*Modalità di raccordo con attuale struttura di coordinamento amministrativo*

*Si richiede conferma circa la disponibilità della struttura che ha attualmente in carico la gestione delle attività oggetto di Invito ad effettuare un passaggio di consegne con l'aggiudicatario*

*Si richiede in quale formato verrà resa disponibile la documentazione già prodotta e se è conservata in repository virtuali condivisi*

*Sede operativa del progetto: si chiede conferma che si tratti di Torino.*

#### **RISPOSTA:**

La durata del progetto è 48 mesi e la Riunione Finale è attualmente prevista per il 31/07/2028, salvo successive proroghe. Il progetto ammonta a 84,2M€ a fronte di un importo del finanziamento ASI di 79,5M€ e la percentuale di spesa rendicontata è il 20%.

Maggiori dettagli possono essere reperiti sui seguenti siti web:

- <https://spaceitup.it/partners/>
- <https://spaceitup.it/projects/space-it-up/>
- <https://www.asi.it/progetto-space-it-up/>

L'aggiudicatario potrà avere accesso alla documentazione già prodotta dai partner di progetto e dalla SCARL, che potrà essere condivisa tramite un repository già esistente e che comprende documenti in diversi formati, quali PDF, Excel e Word. Il personale amministrativo della scarl potrà supportare l'aggiudicatario nella analisi della documentazione già prodotta tramite un passaggio di consegne con l'aggiudicatario.

La sede operativa della scarl è Torino, alcuni incontri potranno avere luogo presso la sede ASI a Roma o altre sedi dei partner di progetto.

### **3. Richiesta chiarimenti del 11/06/2026**

*Si richiedono i seguenti chiarimenti con riferimento ad alcune funzionalità della piattaforma MEPA:*

*Al punto 10.2 dell'Invito, tra gli altri, si richiede il caricamento dell'elenco dei servizi svolti, ma non è chiaro dove farlo in piattaforma*

*Analogamente, non sembra esserci uno spazio di upload per l'offerta tecnica*

*Si chiede inoltre conferma che l'operatore economico deve caricare la propria autovalutazione circa i punteggi ottenibili con riferimento ai diversi criteri tecnici (K) (tabella di pagina 16 dell'Invito)*

#### **RISPOSTA:**

In merito alla procedura MEPA, si invitano gli Operatori Economici a seguire le procedure previste dalle linee guida ufficiali *WIKI* e, ove necessario, a contattare il supporto tecnico MEPA/Consip.

A seguito di alcune criticità riscontrate sulla piattaforma MEPA, si è reso necessario apportare specifiche modifiche alla “Scheda di Offerta”. Pertanto, si precisa quanto segue:

- è possibile inserire regolarmente il prezzo nell'apposita sezione;
- nella sezione dedicata all'Offerta Tecnica è possibile riportare la dicitura “Si veda relazione tecnica allegata” e/o inserire un sintetico riepilogo dei contenuti della relazione tecnica. Resta in ogni caso obbligatorio allegare la Relazione Tecnica nella sezione della piattaforma dedicata alla documentazione.

Si precisa inoltre che l'“elenco dei servizi”, richiesto dall'art. 10 della Lettera di Invito, dovrà essere inserito nell'ambito dell'Offerta Tecnica quale parte integrante della Relazione Tecnica. Infine, si segnala che è stata rimossa la sezione relativa all'autovalutazione (K. \_) in quanto la valutazione delle offerte sarà effettuata esclusivamente dalla commissione giudicatrice secondo i criteri e le modalità stabiliti nella Lettera di Invito.

#### **4. Richiesta chiarimenti del 12/06/2026**

*Salve, in relazione alla vostra richiesta di offerta per la Procedura di II livello 6373957 vi chiediamo i seguenti chiarimenti:*

*Importo complessivo del progetto Space It Up da rendicontare*

*Numero di partners complessivi del progetto da rendicontare*

*Numero di incontri minimi previsti in presenza (se previsti) presso la sede Space It Up e presso la sede ASI (se prevista)*

*Si chiede infine se la durata è esattamente di 12 mesi oppure se è una stima, e se nel caso si protragga se è prevista una rimodulazione dell'incarico (ad esempio tramite quinto d'obbligo o altra forma).*

#### **RISPOSTA:**

La durata del progetto è 48 mesi e la Riunione Finale è attualmente prevista per il 31/07/2028, salvo successive proroghe. Il progetto ammonta a 84,2M€ a fronte di un importo del finanziamento ASI di 79,5M€ e la percentuale di spesa rendicontata è il 20%. Il numero di partners è 34.

Maggiori dettagli possono essere reperiti sui seguenti siti web:

- <https://spaceitup.it/partners/>
- <https://spaceitup.it/projects/space-it-up/>
- <https://www.asi.it/progetto-space-it-up/>

Il numero degli incontri presso le sedi della società (Torino), dell'ASI (Roma) o dei partner (loro sedi in Italia) verrà definito durante la esecuzione delle attività. Si stima un minimo di 6 incontri annui.

Il servizio avrà una durata prevista di 12 mesi, salvo eventuali proroghe o estensioni, concedibili in caso di necessità e nel rispetto della normativa vigente.

#### **5. Richiesta chiarimenti del 15/06/2026**

*Spett.le Stazione Appaltante,*

*con riferimento alla sezione di Offerta Tecnica del portale si rappresenta che per poter procedere con l'invio della gara, risulta necessario compilare una sezione a video con riferimento ai punteggi di offerta economica ed offerta tecnica che non trovano riscontro nelle modalità di presentazione dell'offerta previste nella Lettera d'invito. Si richiede come debbano essere compilati questi parametri e come debba essere compilato il primo parametro riferito alla "Attribuzione Punteggio Offerta Economica" considerando che tali informazioni saranno poi riportate nei documenti generati dal sistema e ricaricati a portale.*

*Con riferimento alla sezione di Offerta Tecnica del portale non risulta esserci alcuno slot dove poter caricare il documento di relazione tecnica. Si chiede di poter inserire tale parametro.*

*Cordiali Saluti*

#### **RISPOSTA:**

A seguito di alcune criticità riscontrate sulla piattaforma MEPA, si è reso necessario apportare specifiche modifiche alla "Scheda di Offerta". Pertanto, si precisa quanto segue:

- è possibile inserire regolarmente il prezzo nell'apposita sezione;
- nella sezione dedicata all'Offerta Tecnica è possibile riportare la dicitura "Si veda relazione tecnica allegata" e/o inserire un sintetico riepilogo dei contenuti della relazione tecnica. Resta in ogni caso obbligatorio allegare la Relazione Tecnica nella sezione della piattaforma dedicata alla documentazione.

Infine, si segnala che è stata rimossa la sezione relativa all'autovalutazione (K. \_) in quanto la valutazione delle offerte sarà effettuata esclusivamente dalla commissione giudicatrice secondo i criteri e le modalità stabiliti nella Lettera di Invito.

#### **6. Richiesta chiarimenti del 17/06/2026**

*Spett.le Space It Up S.c.a.r.l.,*

*con riferimento alla procedura in oggetto, per la quale la scrivente Società è stata invitata a presentare offerta, saremmo grati se fosse possibile ricevere alcune informazioni integrative utili a una più accurata definizione dell'organizzazione del servizio e del gruppo di lavoro.*

*Siamo consapevoli che il termine previsto per la presentazione dei quesiti risulta decorso; tuttavia, qualora ritenuto possibile, le informazioni richieste consentirebbero una migliore comprensione del perimetro operativo delle attività previste dal Capitolato Tecnico, con particolare riferimento alle componenti di monitoraggio amministrativo-contabile e rendicontazione.*

*In particolare, si chiede cortesemente di precisare:*

- il numero dei soggetti beneficiari/partner del Partenariato per i quali l'affidatario dovrà svolgere attività di raccolta, verifica e controllo della documentazione amministrativo-contabile e rendicontativa, specificando altresì se tutte le organizzazioni partner saranno direttamente coinvolte nel processo di rendicontazione oggetto del servizio;

- se i partner del progetto dispongano già di referenti o strutture amministrative dedicate alla predisposizione della documentazione di spesa e della rendicontazione, ovvero se tali attività siano demandate all'affidatario;
- quali piattaforme informatiche siano attualmente utilizzate per il monitoraggio e la rendicontazione del progetto e se le stesse siano già operative e alimentate dai partner;
- se il caricamento della documentazione e dei dati nelle piattaforme di monitoraggio/rendicontazione sia effettuato direttamente dai partner beneficiari oppure rientri nelle attività affidate all'aggiudicatario;
- lo stato di avanzamento del progetto alla data prevista di avvio del servizio, con particolare riferimento alle spese già sostenute, alle spese già rendicontate e alle eventuali attività di verifica ancora da completare;
- ove disponibile, una stima del volume documentale e delle pratiche rendicontative che si prevede saranno oggetto delle attività di monitoraggio e controllo nel periodo di esecuzione del contratto.

Ringraziando anticipatamente per l'attenzione e per ogni eventuale riscontro che vorrete fornire, porgiamo cordiali saluti.

**RISPOSTA:**

La richiesta di chiarimenti è pervenuta oltre il termine.

**7. Richiesta chiarimenti del 17/06/2026**

Buongiorno,

si segnala che nella sezione tecnica della piattaforma non è presente un campo per allegare la relazione tecnica dei servizi offerti (da redigere in massimo 30 cartelle formato A4 Times New Roman 12) di cui al paragrafo 11 pagina 13 della lettera d'invito, nonché l'eventuale dichiarazione di riservatezza e la relativa offerta tecnica oscurata.

In tale sezione è altresì obbligatorio inserire i punteggi dell'offerta tecnica per ciascun parametro di valutazione secondo la tabella di cui al paragrafo 14 pagina 16 della lettera d'invito. Tale operazione prevede la generazione di un documento da firmare e riallegare a sistema, ai fini dell'invio dell'offerta.

Si chiede, pertanto:

- di modificare la piattaforma in modo da poter caricare i documenti previsti dalla lettera d'invito per quanto concerne la sezione offerta tecnica;
- di chiarire in che modo l'operatore economico possa valutare la propria offerta.

In attesa di cortese riscontro porgiamo cordiali saluti

**RISPOSTA:**

La richiesta di chiarimenti è pervenuta oltre il termine.

**8. Richiesta di chiarimenti del 18/06/2026**

Abbiamo ricevuto comunicazione che "Relativamente alla Gara in oggetto, il Punto Ordinante IVANO MUSSO ha disposto una variazione", ma non riusciamo a capire quale, se potete aiutarci in tal senso, grazie.

**RISPOSTA:**

La richiesta di chiarimenti è pervenuta oltre il termine.