



VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

27 maggio 2026

L'anno 2026, il giorno 27 del mese di aprile, alle ore 12:00, si è riunito il **Consiglio di Amministrazione della società Space It Up S.c.a.r.l.**, in modalità mista, al fine di discutere e deliberare in merito ai punti all'ordine del giorno.

[Omissis]

ORDINE DEL GIORNO:

1. Comunicazioni;
2. [Omissis];
3. [Omissis];
4. Assunzione personale amministrativo;
5. [Omissis];
6. Varie ed eventuali.

[Omissis]

1. Comunicazioni

[Omissis]



2. [Omissis]

[Omissis]

3. [Omissis]

[Omissis]

4. Approvazione Commissione e atti relativi alla assunzione a tempo determinato di nr 1 Impiegato Amministrativo a seguito della selezione pubblica.

Il Presidente avvia la discussione sulle risultanze relative all'avviso di selezione per impiegato amministrativo ed espone quanto segue:

- in data 12 febbraio 2026 è stato pubblicato l'Avviso per la raccolta delle manifestazioni di interesse finalizzato alla selezione di n. 1 impiegato amministrativo;
- con nomina del Presidente del Consiglio di Amministrazione del 14 marzo 2026 (Allegato 1), nomina che si intende ratificata in questa sede dal CdA, è stata costituita la Commissione tecnica di valutazione, incaricata dell'esame delle candidature per la suddetta selezione;
- la Commissione, composta dal Professor Marco Petrolo (Presidente), dal Prof. Dario Modenini (Segretario) e dal Prof. Mirco Zaccariotto (Componente), si è formalmente insediata in data 30 marzo 2026, definendo congiuntamente i criteri applicativi di valutazione, il calendario operativo e le modalità procedurali, nel pieno rispetto delle disposizioni dell'Avviso e della normativa vigente;
- entro il termine perentorio fissato dall'Avviso pubblico (13 marzo 2026, ore 17:00), sono pervenute n. 30 candidature e la Commissione, in applicazione dei criteri di valutazione stabiliti dall'Avviso, ha preliminarmente proceduto alla verifica dell'ammissibilità formale delle domande pervenute, ha eseguito l'analisi comparativa delle candidature e infine ha convocato i candidati più idonei per un colloquio conoscitivo in modalità telematica;
- sulla base della valutazione multidimensionale effettuata, condotta in modo collegiale e nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e tracciabilità, la Commissione ha infine attribuito a ciascuna candidata un punteggio complessivo: Galaverna Elena 79.5, Mainieri Nicole Matilda 105, Strippoli Giusy 84, Varetto Cinzia 93, Vinay Barbara 86;
- considerato che, il verbale della Commissione tecnica di valutazione è stato trasmesso al Consiglio di amministrazione per la relativa approvazione e l'adozione delle conseguenti



determinazioni e che i documenti vengono conservati agli atti della riunione, dopo che tutti gli amministratori ne hanno preventivamente ricevuto copia;

- considerato che, con PEC del 21 maggio 2026, la Dott.ssa Mainieri Nicole Matilda ha formalmente comunicato la propria indisponibilità ad assumere l'incarico;
- dato atto che, con PEC del 21 maggio 2026, la Dott.ssa Varetto Cinzia ha confermato la propria disponibilità ad accettare l'incarico.

Dopo una breve ma esauriente discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

DELIBERA

1. Di approvare la nomina della commissione di cui all'allegato 1.
2. Di prendere atto del verbale della Commissione tecnica di valutazione per la selezione di n. una Impiegata Amministrativa della società *SPACE IT UP S.c.a.r.l.*, redatto in data 29/04/2026, allegato al presente atto quale parte integrante;
3. di approvare i risultati della valutazione comparativa e la relativa graduatoria finale;
4. di nominare Varetto Cinzia collaboratrice amministrativa a supporto della Società *SPACE IT UP S.C.a.r.l.*, con decorrenza dalla data 01.06.2026;
5. di demandare al Presidente della Società ogni adempimento conseguente alla presente deliberazione, ivi inclusa la stipula del contratto di lavoro e la definizione delle modalità operative e amministrative relative all'incarico;
6. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione e dell'esito della selezione sul sito istituzionale della Società, nel rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità degli atti.

5. [Omissis]

[Omissis]

6. Eventuali e varie

Null'altro essendovi da trattare in merito ai successivi punti dell'ordine del giorno, **il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12:50,**

Il Presidente
(Prof. Erasmo Carrera)

Il Segretario
(Dr. Ivano Musso)



ALLEGATO 1

Verbale della seduta della Commissione Tecnica di valutazione per la selezione di un Impiegato Amministrativo per la società "SPACE IT UP S.C.a.r.l."

In data **16/04/2026**, alle ore 14:00, si è riunita in modalità telematica, mediante piattaforma di videoconferenza conforme alla normativa vigente, la Commissione Tecnica di valutazione incaricata dell'esame delle candidature per la selezione di un Impiegato Amministrativo per la società "SPACE IT UP S.C.a.r.l.", nominata con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 14/03/2026.

La Commissione risulta composta come segue:

1. **Prof. Marco Petrolo**, Professore Associato – Politecnico di Torino, in qualità di Presidente;
2. **Prof. Dario Modenini**, Professore Associato – Università di Bologna, in qualità di Segretario;
3. **Prof. Mirco Zaccariotto**, Professore Associato – Università di Padova, in qualità di Componente.

Premesso che:

- in data 12 febbraio 2026 la società Space It Up S.C.a.r.l. ha pubblicato l'Avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse, finalizzato alla selezione di n. 1 Impiegato Amministrativo;
- l'Avviso disciplina i requisiti di partecipazione, le modalità di presentazione delle candidature, nonché i criteri e i punteggi per la valutazione comparativa, in conformità al Regolamento per il Reclutamento del personale adottato dalla Società;
- la Commissione Tecnica di valutazione, nominata secondo quanto previsto dall'Avviso, si è formalmente insediata in data 30 marzo 2026, definendo congiuntamente i criteri applicativi di valutazione, il calendario operativo e le modalità procedurali, nel pieno rispetto delle disposizioni dell'Avviso e della normativa vigente;
- la Commissione è incaricata di procedere alla valutazione comparativa dei curricula vitae pervenuti, sulla base dei criteri e dei punteggi stabiliti dall'Avviso pubblico.

Entro il termine perentorio fissato dall'Avviso pubblico (13 marzo 2026, ore 17:00), sono pervenute n. 30 candidature, in elenco alfabetico per cognome:

1. Amodei Sefora
2. Bagna Pastorello Ingrid
3. Bertorello Luana
4. Busso Rosita
5. Covino Fulvio
6. Damato Sonia
7. De Mari Simona



8. Della Mea Chiara
9. Di Nunzio Valeria
10. Fagone Andrea
11. Galaverna Elena
12. Gambula Giada
13. Gianni' Clizia
14. Konomaj Kristina
15. Kumar Jyotti Kesar
16. Mainieri Nicole Matilda
17. Marovelli Sara
18. Martina Giada
19. Martinez Jennifer
20. Miano Marianna
21. Milanaccio Paola
22. Moretti Alessandra
23. Pugliese Giulia
24. Roveretto Valentina
25. Saffioti Martina
26. Serritelli Gloria
27. Sorbelli Matilde
28. Strippoli Giusy
29. Varetto Cinzia
30. Vinay Barbara

La Commissione ha preliminarmente proceduto alla verifica dell'ammissibilità formale delle domande pervenute, ai sensi dei punti 3 e 4 dell'Avviso pubblico, accertando:

- la completezza della documentazione prodotta;
- il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti;
- la conformità delle modalità di trasmissione delle candidature.

La Commissione rileva l'inammissibilità delle domande delle Candidate:

Bagna Pastorello Ingrid
Damato Sonia
De Mari Simona
Di Nunzio Valeria
Fagone Andrea
Gambula Giada
Gianni Clizia
Konomaj Kristina
Martina Giada



Miano Marianna
Milanaccio Paola
Pugliese Giulia
Roveretto Valentina
Saffiotti Valentina
Serritelli Giulia

In applicazione dei criteri di valutazione stabiliti al punto 5.2 dell'Avviso, la Commissione ha avviato l'analisi comparativa delle candidature, al fine di individuare i profili più coerenti con il ruolo da ricoprire. In particolare, la valutazione ha riguardato:

- a) possesso di laurea (triennale o magistrale) o titolo superiore riconosciuto secondo la normativa vigente;
- b) pregressa esperienza di almeno due anni in ruoli di segreteria, amministrazione o attività di supporto organizzativo presso aziende, enti pubblici o privati, studi professionali, associazioni;
- c) ottima padronanza del pacchetto Office, posta elettronica, strumenti di archiviazione e gestione documentale digitale, piattaforme di videoconferenza, piattaforme per acquisti della pubblica amministrazione;
- d) spiccate capacità organizzative, precisione, affidabilità e autonomia operativa;
- e) capacità di gestire l'archiviazione, la predisposizione e la redazione di documenti amministrativi, corrispondenza e atti interni;
- f) buone capacità relazionali e comunicative, sia scritte che orali, per interfacciarsi con il personale interno, partner, fornitori e utenti esterni;
- g) conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata, almeno a livello intermedio (B1/B2), per la gestione di comunicazioni e documentazione anche in ambito internazionale;
- h) esperienza nell'organizzazione di riunioni, eventi, trasferte e attività di supporto amministrativo a favore di organi societari (ad es. Consiglio di Amministrazione, Assemblea, comitati interni);
- i) Ulteriori titoli e corsi di aggiornamento pertinenti al ruolo (ad es. corsi di segreteria, amministrazione, privacy, riservatezza, gestione documentale digitale, piattaforme per gli acquisti della pubblica amministrazione, ecc.)

Sulla base della valutazione multidimensionale effettuata, condotta in modo collegiale e nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e tracciabilità, la Commissione ha attribuito a ciascun candidato un punteggio complessivo. Tale punteggio è stato determinato dalla somma dei valori assegnati ai singoli parametri previsti dall'Avviso ed è riportato in dettaglio nell'**Appendice A** allegata al presente verbale

I risultati conseguiti riflettono non soltanto il grado di rispondenza dei profili ai requisiti formali e sostanziali, ma anche la coerenza delle competenze e delle esperienze maturate con le funzioni strategiche proprie dell'incarico. In tal modo, la Commissione ha inteso garantire che la selezione individui candidati dotati di un livello di eccellenza professionale adeguato alla complessità e alla rilevanza delle responsabilità da assumere.



| Cognome | Nome | Punteggio |
|------------|----------------|-----------|
| Amodei | Sefora | 47 |
| Bertorello | Luana | 55.5 |
| Busso | Rosita | 56 |
| Covino | Fulvio | 49 |
| Della Mea | Chiara | 18 |
| Galaverna | Elena | 60.5 |
| Kumar | Jyotti Kesar | 57 |
| Mainieri | Nicole Matilda | 79 |
| Marovelli | Sara | 32 |
| Martinez | Jennifer | 76 |
| Moretti | Alessandra | 74 |
| Sorbelli | Matilde | 30 |
| Strippoli | Giusy | 64 |
| Varetto | Cinzia | 68 |
| Vinay | Barbara | 65 |

Sulla base dell'istruttoria condotta e dei punteggi attribuiti, la Commissione individua i seguenti candidati quali idonei a ricoprire l'incarico di Impiegato Amministrativo:

- **Mainieri Nicole Matilda** – punteggio: 79
- **Martinez Jennifer** – punteggio: 76
- **Moretti Alessandra** – punteggio: 74
- **Varetto Cinzia** – punteggio: 68
- **Vinay Barbara** – punteggio: 65
- **Strippoli Giusy** – punteggio: 64
- **Galaverna Elena** – punteggio: 60.5

La commissione si riserva di convocare i candidati idonei a un colloquio conoscitivo, secondo le modalità che saranno comunicate via PEC.

La proposta è formulata in assenza di conflitti di interesse e nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento.

Alle ore **15:00**, non essendovi ulteriori punti all'ordine del giorno, la Commissione dichiara conclusi i lavori.

Il presente verbale, redatto dal Segretario, letto ed approvato all'unanimità, viene sottoscritto in formato elettronico dai componenti della Commissione, ciascuno per quanto di propria competenza.



ALLEGATO 2

Verbale della seduta della Commissione Tecnica di valutazione per la selezione di un Impiegato Amministrativo per la società "SPACE IT UP S.C.a.r.l."

In data **29/04/2026**, alle ore 8:55, si è riunita in modalità telematica, mediante piattaforma di videoconferenza conforme alla normativa vigente, la Commissione Tecnica di valutazione incaricata dell'esame delle candidature per la selezione di un Impiegato Amministrativo per la società "SPACE IT UP S.C.a.r.l.", nominata con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 14/03/2026.

La Commissione risulta composta come segue:

1. **Prof. Marco Petrolo**, Professore Associato – Politecnico di Torino, in qualità di Presidente;
2. **Prof. Dario Modenini**, Professore Associato – Università di Bologna, in qualità di Segretario;
3. **Prof. Mirco Zaccariotto**, Professore Associato – Università di Padova, in qualità di Componente.

Premesso che:

- in data 12 febbraio 2026 la società Space It Up S.C.a.r.l. ha pubblicato l'Avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse, finalizzato alla selezione di n. 1 Impiegato Amministrativo;
- l'Avviso disciplina i requisiti di partecipazione, le modalità di presentazione delle candidature, nonché i criteri e i punteggi per la valutazione comparativa, in conformità al Regolamento per il Reclutamento del personale adottato dalla Società;
- la Commissione Tecnica di valutazione, nominata secondo quanto previsto dall'Avviso, si è formalmente insediata in data 30 marzo 2026, definendo congiuntamente i criteri applicativi di valutazione, il calendario operativo e le modalità procedurali, nel pieno rispetto delle disposizioni dell'Avviso e della normativa vigente;
- la Commissione è incaricata di procedere alla valutazione comparativa dei curricula vitae pervenuti, sulla base dei criteri e dei punteggi stabiliti dall'Avviso pubblico;
- in data 16 aprile 2026 ha individuato le candidate idonee e le ha convocate per un colloquio conoscitivo da effettuarsi in modalità telematica il 29 aprile 2026 alle 9:00.

Alle ore 9:00, la Commissione si collega in modalità telematica tramite la piattaforma digitale Microsoft TEAMS con le candidate ammesse alla selezione secondo questo ordine:

Galaverna Elena, ore 9:00

Mainieri Nicole Matilda, ore 9:15

Strippoli Giusy, ore 10:00

Varetto Cinzia, ore 10:15



Vinay Barbara, ore 10:30

La Commissione rileva che le seguenti candidate risultano assenti:

Martinez Jennifer

Moretti Alessandra

La Commissione procede all'identificazione delle candidate. Le candidate sono quindi chiamate a sostenere la discussione dei titoli. La discussione dei titoli si tiene in italiano e si verifica la conoscenza dell'inglese.

Sulla base della valutazione multidimensionale effettuata, condotta in modo collegiale e nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e tracciabilità, la Commissione ha attribuito a ciascuna candidata un punteggio complessivo. Tale punteggio è stato determinato dalla somma dei valori assegnati ai singoli parametri previsti dall'Avviso ed è riportato nel dettaglio nell'**Appendice A** allegata al presente verbale e nell'**Appendice A** del verbale del 16 aprile 2026.

I risultati conseguiti riflettono non soltanto il grado di rispondenza dei profili ai requisiti formali e sostanziali, ma anche la coerenza delle competenze e delle esperienze maturate con le funzioni strategiche proprie dell'incarico. In tal modo, la Commissione ha inteso garantire che la selezione individui candidati dotati di un livello di eccellenza professionale adeguato alla complessità e alla rilevanza delle responsabilità da assumere.

| Cognome | Nome | Punteggio |
|----------------|----------------|------------------|
| Galaverna | Elena | 79.5 |
| Mainieri | Nicole Matilda | 105 |
| Strippoli | Giusy | 84 |
| Varetto | Cinzia | 93 |
| Vinay | Barbara | 86 |

Sulla base dell'istruttoria condotta e dei punteggi attribuiti, la Commissione individua la seguente candidata quale maggiormente idonea a ricoprire l'incarico di Impiegata Amministrativa:

- **Mainieri Nicole Matilda** – punteggio: 105

La proposta è formulata in assenza di conflitti di interesse e nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento.

Alle ore **11:15**, non essendovi ulteriori punti all'ordine del giorno, la Commissione dichiara conclusi i lavori.