



SPACE IT UP S.C.A.R.L.

**REGOLAMENTO UNICO PER L'ISTITUZIONE E
LA GESTIONE DELL'ELENCO DEI CONSULENTI
ED ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICHI PROFESSIONALI**

In vigore dal 16 Febbraio 2026



INDICE

1. FINALITÀ	3
2. AMBITO DI APPLICAZIONE	4
3. STRUTTURA DELL'ALBO	4
4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI	5
5. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE	9
6. CONTROLLI E INTEGRAZIONI DOCUMENTALI	10
7. EFFICACIA DELL'ISCRIZIONE E RINNOVO	11
8. CAUSE DI CANCELLAZIONE	11
9. PUBBLICITÀ E DECORRENZA DELL'ALBO	12
10. POLITICA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	12
11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	13
12. RICHIESTA DI INFORMAZIONI	13
13. RINVIO	13



1. FINALITÀ

Il presente documento disciplina l'istituzione e la gestione dell'Elenco dei consulenti ed esperti (di seguito anche solo "Albo") che Space It Up S.c.a.r.l. ("SIU" oppure "Società") si riserva di utilizzare per il conferimento di incarichi professionali basati sulla natura fiduciaria del rapporto a persone fisiche ovvero soggetti collettivi, ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, società, associazioni tra professionisti, studi associati, società tra professionisti e altri enti di diritto privato, per mezzo di contratti professionali. SIU persegue, mediante l'istituzione del presente Albo, i seguenti scopi:

- garantire la qualità delle prestazioni erogate in favore della Società, nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità, imparzialità e concorrenza, nonché di buon andamento ed economicità;
- dotarsi di uno strumento in grado di accelerare i procedimenti per il conferimento di incarichi a consulenti ed esperti, secondo le modalità previste dal relativo Regolamento per il conferimento di incarichi, adottato in data 16 Febbraio 2026.

Il presente Albo si configura come un elenco chiuso e pertanto i soggetti interessati all'iscrizione potranno presentare l'istanza **entro il 1° agosto 2026**.

La formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti. Pertanto, l'iscrizione non implica l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di SIU, non vincola la Società a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa, in ordine all'eventuale conferimento dell'incarico.

SIU rimane in ogni caso libera di non individuare soggetti, in forma singola o associata e/o i Professionisti mediante l'Albo, utilizzando, invece, un avviso di indagine di mercato ovvero rivolgendosi direttamente a quei soggetti che,



per tipo di attività svolta, specializzazione e/o produzione, risultano fornitori esclusivi del mercato oppure che, a giudizio del RUP e per motivate ragioni, appaiono maggiormente idonei al conferimento dell'incarico, ancorché non iscritti all'Albo.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE

L'Albo è utilizzato da SIU nei seguenti casi:

- incarichi professionali da conferire a persone fisiche ovvero soggetti collettivi, quali società, associazioni tra professionisti, studi associati o società tra professionisti per i quali è richiesta l'iscrizione in appositi albi o elenchi previsti dalla normativa vigente;
- incarichi di consulenza da conferire a persone fisiche ovvero soggetti collettivi, quali società, associazioni tra professionisti, studi associati o società tra professionisti non iscritti in albi professionali, il cui oggetto dell'incarico sia riconducibile all'attività per la quale il soggetto dichiara il possesso di Partita IVA/Codice ATECO.

In base a quanto previsto dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, gli incarichi di consulenza e collaborazione, di cui agli articoli 15 e 15-bis del medesimo decreto, sono soggetti agli obblighi di pubblicazione e trasparenza e risultano assoggettati alla disciplina in materia di presupposti e procedure di conferimento di cui all'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, applicabile, quantomeno nei principi, anche alle società controllate.

3. STRUTTURA DELL'ALBO

L'Albo è articolato in differenti Sezioni, e precisamente:

- Servizi Legali;
- Servizi Fiscali e di Revisione;
- altri Servizi di consulenza tecnica.



L'iscrizione all'Albo avviene secondo le modalità descritte nel successivo art.5.

4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Si riporta di seguito l'individuazione dei soggetti abilitati a richiedere l'iscrizione all'Albo per ciascuna Sezione di riferimento.

a. Servizi Legali

Tale sezione dell'Albo è suddivisa nelle seguenti categorie:

- Diritto amministrativo;
- Diritto civile;
- Diritto del lavoro;
- Diritto penale;
- Diritto tributario;

Possono richiedere l'iscrizione nella predetta Sezione dell'Albo i Professionisti in forma singola e/o associata, in forma di associazioni professionali oppure costituiti in società di professionisti, che esercitano attività di assistenza e patrocinio dinanzi alle autorità giudiziarie.

Saranno ammessi all'iscrizione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

➤ Requisiti di ordine generale

- insussistenza di motivi di divieto o incompatibilità allo svolgimento dell'attività professionale, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 (come richiamato dall'art. 21 del d.lgs. n. 39/2013), nonché di qualsiasi altro motivo ostativo a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di condanne penali e/o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, ove rilevanti ai fini della contrattazione con la Pubblica Amministrazione;

- assenza di procedimenti disciplinari e/o sanzionatori dinanzi all'Ordine competente che abbiano comportato la sospensione dall'esercizio della professione, ovvero l'applicazione di provvedimenti disciplinari equivalenti;
- in caso di Società tra professionisti o associazioni tra professionisti, iscrizione al registro delle imprese e/o C.C.I.A.A. di competenza ovvero documento equivalente;
- idonea polizza assicurativa professionale, in corso di validità, per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività.

➤ **Requisiti di idoneità professionale**

- iscrizione all'Ordine degli Avvocati del Foro di appartenenza;
- (eventuale) possesso dell'abilitazione al patrocinio innanzi alle giurisdizioni superiori.

Sono ammessi all'iscrizione i soggetti ivi indicati in possesso dei requisiti di seguito elencati, da attestare mediante dichiarazione sostitutiva, resa in conformità alle previsioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445¹, disponibile all'interno della pagina di partecipazione relativa all'Albo di interesse.

b. Servizi fiscali e di Revisione

Possono richiedere l'iscrizione nella predetta Sezione dell'Albo i Professionisti in forma singola e/o associata, in forma di associazioni professionali oppure costituiti in società di professionisti, che esercitano attività di assistenza e consulenza in ambito fiscale e revisione.

Saranno ammessi all'iscrizione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

¹ In caso di presentazione di falsa dichiarazione l'Operatore Economico oltre ad incorrere nelle sanzioni penali, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 s.m.i., sarà segnalato all'ANAC per i conseguenti provvedimenti secondo quanto previsto dall'art.94 del Codice.

➤ **Requisiti di ordine generale**

- insussistenza di motivi di divieto o incompatibilità allo svolgimento dell'attività professionale, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 (come richiamato dall'art. 21 del d.lgs. n. 39/2013), nonché di qualsiasi altro motivo ostativo a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di condanne penali e/o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, ove rilevanti ai fini della contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di procedimenti disciplinari e/o sanzionatori dinanzi all'Ordine/Collegio/Ente competente che abbiano comportato la sospensione dall'esercizio della professione, ovvero l'applicazione di provvedimenti disciplinari equivalenti;
- in caso di Società tra professionisti o associazioni tra professionisti, iscrizione al registro delle imprese e/o C.C.I.A.A. di competenza ovvero documento equivalente;
- idonea polizza assicurativa professionale, in corso di validità, per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività.

➤ **Requisiti di idoneità professionale**

- iscrizione al Registro/Ordine professionale competente (Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili; Registro dei Revisori Legali)
- esperienza professionale documentabile nelle materie/ambiti di attività per i quali si richiede l'iscrizione, da attestare mediante autocertificazione oppure Curriculum Vitae;

Sono ammessi all'iscrizione i soggetti ivi indicati in possesso dei requisiti di seguito elencati, da attestare mediante dichiarazione sostitutiva, resa in conformità alle previsioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

disponibile all'interno della pagina di partecipazione relativa all'Albo di interesse.

c. Altri Servizi di consulenza tecnica

Possono richiedere l'iscrizione nella predetta Sezione dell'Albo i soggetti, in forma singola e/o associata, costituiti in associazioni professionali oppure in società tra professionisti, il cui oggetto dell'incarico sia riconducibile all'attività professionale per la quale il soggetto dichiara il possesso di Partita IVA e relativo Codice ATECO.

Saranno ammessi all'iscrizione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

➤ **Requisiti di ordine generale**

- insussistenza di motivi di divieto o incompatibilità allo svolgimento dell'attività professionale, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 (come richiamato dall'art. 21 del d.lgs. n. 39/2013), nonché di qualsiasi altro motivo ostativo a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di condanne penali e/o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, ove rilevanti ai fini della contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di procedimenti disciplinari e/o sanzionatori dinanzi all'Ordine/Collegio/Ente competente che abbiano comportato la sospensione dall'esercizio della professione, ovvero l'applicazione di provvedimenti disciplinari equivalenti;
- in caso di Società tra professionisti o associazioni tra professionisti, iscrizione al registro delle imprese e/o C.C.I.A.A. di competenza ovvero documento equivalente;
- idonea polizza assicurativa professionale, in corso di validità, per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività, ove previsto per legge.

➤ **Requisiti di idoneità professionale**

- iscrizione all'Albo/Ordine professionale competente, ove previsto dalla normativa vigente (Ordini professionali tecnici e scientifici, ecc.);
- esperienza professionale documentabile nelle materie/ambiti di attività per i quali si richiede l'iscrizione, da attestare mediante autocertificazione oppure Curriculum Vitae.

Sono ammessi all'iscrizione i soggetti ivi indicati in possesso dei requisiti di seguito elencati, da attestare mediante dichiarazione sostitutiva, resa in conformità alle previsioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, disponibile all'interno della pagina di partecipazione relativa all'Albo di interesse.

5. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

L'iscrizione all'Albo potrà essere effettuata solo tramite trasmissione dell'istanza di iscrizione, tramite *pec* al seguente indirizzo: spaceitup@pec.it

I soggetti, in forma singola e/o associata, costituiti in associazioni professionali oppure in società tra professionisti, devono, allegare documentazione idonea ad attestare le proprie specializzazioni e le relative competenze ed esperienze professionali, attinenti alla categoria e/o Sezione dell'Albo per cui richiedono l'iscrizione, nonché il curriculum vitae del Consulente/i oppure Esperto/i.

Il curriculum e il predetto documento di presentazione devono recare, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 e la dichiarazione di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi.

Ai soggetti che hanno inoltrato domanda viene data comunicazione tramite *pec* dell'avvenuta o mancata iscrizione all'Albo; in tale ultimo caso SIU si

riserva la possibilità di chiedere integrazioni documentali ai sensi del successivo art.7.

In qualsiasi momento, i soggetti iscritti possono revocare la propria iscrizione attraverso richiesta per iscritto da trasmettere tramite *pec*, al seguente indirizzo: spaceitup@pec.it.

L'iscrizione può essere parziale, ossia limitata alle categorie in riferimento alle quali l'operatore ha prodotto idonea documentazione.

La compilazione della domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente Regolamento e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni.

Non saranno prese in considerazione domande di iscrizione pervenute in modalità differenti rispetto a quelle sopra descritte.

6. CONTROLLI E INTEGRAZIONI DOCUMENTALI

L'iscrizione all'Albo avviene solo all'esito positivo della verifica da parte di SIU in ordine alla corretta trasmissione della documentazione richiesta; la comunicazione di avvenuta iscrizione viene inviata dalla Società mediante *pec*.

Nel caso in cui la documentazione da produrre risulti irregolare e/o incompleta saranno richieste, attraverso *pec*, le opportune integrazioni, con l'indicazione delle eventuali informazioni mancanti secondo le specifiche dettagliate nel documento di Istruzioni. Se entro 30 giorni dalla richiesta di integrazione le medesime non saranno pervenute si procederà al rigetto della richiesta di iscrizione.

L'iscrizione all'Albo diventa efficace nel momento dell'inserimento del nominativo nell'Albo Fornitori.

Gli iscritti sono tenuti, periodicamente, a monitorare la propria iscrizione all'Albo, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali.

In ogni caso, a pena di cancellazione gli stessi avranno l'obbligo di comunicare a SIU, tempestivamente e comunque entro e non oltre 30 giorni



dall'intervenuta modifica, ogni variazione dei requisiti di carattere generale ovvero di carattere speciale rilevante ai fini dell'iscrizione all'Albo.

SIU si riserva di effettuare, periodicamente, dei controlli a campione per verificare la veridicità di quanto dichiarato dai soggetti iscritti.

Resta inteso che, in ogni momento, qualora ne ravvisi la necessità, SIU può richiedere agli iscritti l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo.

7. EFFICACIA DELL'ISCRIZIONE E RINNOVO

L'iscrizione all'Albo, salve le ipotesi di cancellazione di cui al successivo art. 8 del presente Regolamento, resta efficace per un periodo complessivo di 2 (due) anni a partire dal momento in cui si perfeziona la registrazione.

I soggetti iscritti potranno procedere, con cadenza biennale, al rinnovo dell'iscrizione.

L'avvenuto rinnovo o il rigetto della richiesta medesima sarà comunicata attraverso pec agli indirizzi indicati in fase di registrazione.

Nel caso in cui la documentazione presentata per il rinnovo risulti irregolare o incompleta saranno richieste le opportune integrazioni con l'indicazione delle informazioni mancanti. Se entro 30 giorni dalla richiesta di tale documentazione non risulteranno pervenute le predette integrazioni si procederà al rigetto della richiesta di rinnovo ed alla conseguente cancellazione dall'Albo.

8. CAUSE DI CANCELLAZIONE

La cancellazione dall'Albo fornitori avrà luogo, automaticamente, nei seguenti casi:

- a. alla scadenza della validità biennale dell'iscrizione, qualora il soggetto non ne abbia richiesto il rinnovo secondo le modalità di cui al precedente art.7;

- b. qualora vengano meno i requisiti dichiarati in sede di domanda di iscrizione ovvero SIU verifichi la non veridicità delle dichiarazioni rese sia in fase di iscrizione sia in fase di rinnovo;
- c. laddove l'iscritto ometta di comunicare, entro 30 giorni dall'intervenuta modifica, qualsivoglia variazione dei requisiti di carattere generale ovvero di carattere speciale rilevante ai fini dell'iscrizione all'Albo;
- d. su richiesta scritta da parte dell'interessato, attraverso pec, in tal caso la richiesta di cancellazione può essere anche parziale, cioè limitata ad una o più Sezioni o categorie merceologiche oggetto della precedente iscrizione.

Il provvedimento di cancellazione sarà comunicato all'interessato con il dettaglio dei motivi che lo hanno giustificato.

Una nuova iscrizione potrà essere sempre richiesta; resta inteso che la stessa sarà valutata da SIU con facoltà per quest'ultima, di accettarla qualora siano venute meno le cause che hanno comportato la cancellazione.

9. PUBBLICITÀ E DECORRENZA DELL'ALBO

L'Albo, e le relative Sezioni che lo compongono, sono pubblicati sul sito istituzionale di SIU, all'indirizzo <https://spaceitup.it/>

10. POLITICA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SIU è dotata del Codice Etico e del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Tale documentazione è pubblicata sul sito istituzionale e a chiunque collabori, a qualsiasi titolo, con la Società si richiede di prenderne visione, di acquisire consapevolezza dei relativi contenuti e di attenersi alle disposizioni ivi impartite.

Con l'iscrizione all'Albo i soggetti iscritti si impegnano, dunque, ad astenersi dal compiere qualsivoglia comportamento atto a configurare le ipotesi di reato



indicate nel D.lgs. n.231/01 e s.m.i., e a non compiere alcun atto di natura corruttiva o comunque contrario ai principi ed agli obblighi di cui alla suddetta documentazione.

La violazione delle disposizioni contenute nei documenti sopra indicati comporta, ai sensi dell'art.1456 del c.c., la cancellazione dall'albo fornitori nonché la risoluzione dell'incarico affidato, ferma restando la facoltà di SIU di agire per il risarcimento dei danni subiti.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto della normativa vigente, ivi incluso il Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali, il soggetto, all'atto dell'iscrizione all'Albo, prende visione dell'Informativa al trattamento dei dati personali, a tale scopo predisposta e pubblicata sul sito aziendale all'indirizzo <https://spaceitup.it/> SIU in qualità di Titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione all'Albo informa che essi verranno utilizzati ai fini dell'iscrizione all'Albo medesimo. Per tali finalità il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornire i dati necessari comporterà l'impossibilità di procedere all'iscrizione. Il trattamento dei dati potrà essere attuato in modalità cartacea ed informatica nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR.

12. RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Le richieste di informazioni in merito all'Albo possono essere inviate per iscritto all'indirizzo mail info@spaceitup.it .

13. RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia a quanto stabilito nella normativa di riferimento. SIU si riserva di aggiornare ed integrare il presente Regolamento.