



VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

31 ottobre 2025

L'anno 2025, il giorno 31 del mese di Ottobre, alle ore 9:00, si è regolarmente riunito il **Consiglio di Amministrazione della società Space It Up S.c.a.r.l.**, in modalità mista, al fine di discutere e deliberare in merito ai punti all'ordine del giorno.

La seduta si è svolta:

- **in presenza**, presso la sede sociale della Società, sita in **Torino, Corso Duca degli Abruzzi n. 24**, e
- **in modalità telematica**, mediante collegamento in videoconferenza attraverso la piattaforma **Microsoft Teams**.

ORDINE DEL GIORNO:

1. Comunicazioni.
2. Approvazione verbale seduta precedente.
3. Esame e approvazione del Bilancio previsionale e della Relazione programmatica previsionale per l'esercizio 2026, da presentare all'Assemblea dei Soci; deliberazioni inerenti e conseguenti.
4. Approvazione del contributo di compartecipazione alle spese di gestione, a copertura delle spese previste per l'esercizio 2026; deliberazioni inerenti e conseguenti.
5. Convocazione Assemblea dei soci.
6. Approvazione delibera Conferimento incarico a tempo determinato di nr 1 Esperto Comunicazione a seguito della selezione pubblica
7. Varie ed eventuali.

Su designazione unanime dei presenti, il prof. Erasmo Carrera, Presidente del Consiglio di Amministrazione, assume la presidenza della riunione.

Il Presidente, dopo aver assunto la presidenza, dichiara quanto segue:

- la riunione odierna è stata **regolarmente convocata** nel rispetto delle previsioni statutarie;
- i mezzi di comunicazione utilizzati dai partecipanti collegati in videoconferenza/audio conferenza consentono:
 - l'identificazione certa e inequivoca dei partecipanti;



- la verifica della loro legittimazione a intervenire;
 - la trasmissione e consultazione in tempo reale della documentazione utile ai fini della riunione;
 - il pieno svolgimento delle attività deliberative, comprese la discussione e la votazione simultanea sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno;
 - la corretta percezione, da parte del soggetto verbalizzante, di quanto accade e viene dichiarato nel corso della seduta;
- tutti i presenti **dichiarano di essere adeguatamente informati** sui punti all'ordine del giorno e si dichiarano pronti a deliberare, senza sollevare riserve o eccezioni.

Il Presidente **constata quindi la presenza dei seguenti componenti del Consiglio di Amministrazione:**

- ing. Pierpaolo Gambini
- prof. Antonio Moccia
- dr. Emilio Campana

Risultano assenti giustificati il prof Luciano Iess che aveva avvisato dell'impossibilità a partecipare.

Risultano inoltre presenti, **in rappresentanza del Collegio Sindacale:**

- dott.a Carolina Stampiggi
- dott.a Giada Fassone

Risulta assente il dr Fazi che aveva avvisato dell'impossibilità a partecipare.

Per l'esame dei punti 3 e 4 è invitato il dr Giorgio Monetti di BDO.

Il Presidente **dichiara pertanto valida la riunione** e designa il prof Antonio Moccia quale **segretario verbalizzante**. Quest'ultimo accetta l'incarico e ringrazia.

.... OMISSISS

6. Approvazione delibera Conferimento incarico a tempo determinato di nr 1 Esperto Comunicazione a seguito della selezione pubblica

Proseguendo con l'esame del sesto punto all'ordine del giorno, Il Presidente espone quanto segue:

- in data **4 agosto 2025** è stato pubblicato l'**Avviso per la raccolta delle manifestazioni di interesse** finalizzato alla selezione di n. 1 esperto/a in attività di comunicazione della Società *SPACE IT UP S.C.a.r.l.*;
- con **Delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 settembre 2025** è stata **nominata la Commissione Tecnica di valutazione**, incaricata dell'esame delle candidature per la suddetta selezione;
- la **Commissione**, composta dal **Professor Alfonso Pagani** (Presidente) , dalla **Dott.ssa Nunzia Favaloro** (Segretaria) e dal **Dott. Carlo Bettanini** (Componente), si è **formalmente insediata** in data 9/10/2025, definendo criteri e modalità di valutazione nel rispetto dell'Avviso e del Regolamento per il Reclutamento del personale adottato dalla Società;
- entro il termine fissato per la presentazione delle domande, 15 settembre 2025 alle ore 17:00, sono pervenute n. 2 candidature, presentate rispettivamente dalla Dott.ssa Nicoleta Bors e dalla Dott.ssa Maria Paola Vercesi;
- la valutazione, condotta secondo i **criteri di cui al punto 5.2 dell'Avviso**, come risulta dal verbale del 27/10/2025, ha riguardato l'esperienza in attività di comunicazione, ufficio stampa, media relations, gestione di canali digitali o social media, presso aziende, enti, agenzie di comunicazione, università, associazioni o organizzazioni; la conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata; la comprovata esperienza nella realizzazione di eventi, conferenze, workshop o iniziative di divulgazione scientifica o istituzionale;
- all'esito dell'istruttoria, la Commissione ha attribuito i seguenti **punteggi complessivi**:
 - **Nicoleta Bors** – punti 91
 - **Maria Paola Vercesi** - punti 88;
- con **verbale approvato all'unanimità**, la Commissione ha individuato Nicoleta Bors come maggiormente **idonea** a ricoprire l'incarico di Esperta in Attività di Comunicazione, in assenza di conflitti di interesse e nel pieno rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità;
- il **Verbale della Commissione Tecnica di valutazione** è stato trasmesso al **Consiglio di Amministrazione** per la relativa approvazione e l'adozione delle conseguenti determinazioni.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERA

1. **di prendere atto** del Verbale della Commissione Tecnica di valutazione per la selezione di n. 1 esperto/a in attività di comunicazione della Società *SPACE IT UP S.C.a.r.l.*, redatto in data 27 ottobre 2025, allegato al presente atto quale parte integrante (**Allegato 3**);
2. **di approvare** i risultati della valutazione comparativa e la relativa graduatoria finale come di seguito riportata:
 - **Nicoleta Bors** – punti 91
 - **Maria Paola Vercesi** – punti 88;
3. **di nominare Nicoleta Bors** quale **esperta in attività di comunicazione** della Società *SPACE IT UP S.C.a.r.l.*, con decorrenza dalla data della presente deliberazione;



4. **di demandare** al Presidente della Società ogni adempimento conseguente alla presente deliberazione, ivi inclusa la stipula del contratto di collaborazione e la definizione delle modalità operative e amministrative relative all'incarico;
5. **di disporre** la pubblicazione della presente deliberazione e dell'esito della selezione sul sito istituzionale della Società, nel rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità degli atti.

La presente deliberazione è approvata all'unanimità dei presenti.

.... OMISSIS

Il Presidente
(Prof. Erasmo Carrera)

Il Segretario
(Prof Antonio Moccia)