

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE GENERALE

1. PREMESSA

La Società consortile a responsabilità limitata Space It Up S.C.a r.l. (di seguito anche solo “**Società**” o “**Space It Up**”), a prevalente partecipazione pubblica, è stata costituita nell'ambito dell'attuazione della Missione 4, Componente 2, del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), in conformità con l'avviso n. 341 del 15 marzo 2022 emanato dal Ministero dell'Università e della Ricerca e con il Bando dell'Agenzia Spaziale Italiana (Prot. n. 42 del 18 febbraio 2022).

Space It Up ha quale scopo istituzionale la promozione e lo sviluppo di attività di ricerca avanzata, innovazione tecnologica e trasferimento delle conoscenze nel settore aerospaziale, assumendo il ruolo di soggetto attuatore e di coordinamento del Partenariato Esteso denominato "Space It Up".

Nel quadro di tale incarico istituzionale, la Società garantisce la gestione amministrativa, operativa e finanziaria del programma progettuale, assicurando un efficace coordinamento strategico e operativo tra i vari partner partecipanti.

In considerazione delle esigenze organizzative sopra illustrate, la Società intende procedere alla selezione del Direttore Generale, figura apicale cui sarà demandato il compito di svolgere funzioni di direzione strategica, raccordo istituzionale con gli organi societari e supervisione gestionale complessiva delle attività operative, nel rigoroso rispetto delle previsioni normative dettate dall'articolo 20 dello Statuto sociale, dall'articolo 7 del Patto Parasociale e dall'articolo 19 del Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175 (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica – “**TUSP**”).

Più nel dettaglio:

- l'art. 20 dello Statuto prevede che il Direttore Generale sia nominato dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Presidente, tra soggetti esterni alla Società in possesso di comprovate competenze dirigenziali, manageriali e di esperienza in strutture scientifiche o tecnologiche;
- l'art. 7 del Patto Parasociale richiede la pubblicazione di una manifestazione di interesse, a garanzia della trasparenza e della pubblicità della selezione;
- l'art. 19 TUSP, impone alle società a controllo pubblico di definire, mediante propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale, in conformità ai principi di trasparenza, imparzialità, pubblicità e merito, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 35, comma 3, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La presente procedura selettiva è disciplinata dal suddetto avviso, adottato in attuazione del Regolamento interno per il reclutamento del personale, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 30.05.2025 (di seguito “l’Avviso”).

L’Avviso definisce in modo organico i criteri di valutazione e le modalità operative attraverso cui la Società intende individuare il proprio Direttore Generale, figura apicale cui sarà conferito un incarico mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato.

In coerenza con il quadro normativo e regolamentare di riferimento, inoltre, fornisce tutte le indicazioni necessarie per la presentazione delle candidature da parte dei soggetti interessati, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e meritocrazia.

Ai sensi della Legge 9 dicembre 1977, n. 903 e successive modificazioni e integrazioni, il presente Avviso si rivolge in modo paritario a candidati di entrambi i sessi, garantendo pari opportunità di accesso e trattamento nell’ambito della procedura selettiva, in coerenza con quanto prescritto nel Regolamento *gender equality plan* adottato dal Consiglio di Amministrazione in data 20 dicembre 2024.

2. OGGETTO DELL’INCARICO

Il Direttore Generale della Società sarà nominato, su proposta del Presidente, dal Consiglio di Amministrazione, previo esame delle candidature da parte di una Commissione Tecnica, in conformità a quanto previsto dall’art. 20 dello Statuto sociale.

La suddetta nomina avverrà tra soggetti esterni alla Società in possesso di comprovate capacità dirigenziali e manageriali, nonché di consolidata esperienza in strutture scientifiche e nella gestione di programmi complessi di ricerca e innovazione, in coerenza con la missione istituzionale della Società.

Il Direttore Generale eserciterà le funzioni gestionali e di coordinamento attribuitegli dal Consiglio di Amministrazione, con un ruolo apicale di attuazione strategica e supervisione organizzativa.

Per l’intera durata del Programma di Ricerca, egli assumerà altresì la carica di *Program Manager*, con responsabilità primaria sul governo operativo dell’HUB e sull’attuazione delle decisioni assunte dagli organi sociali.

Nello specifico, il Direttore Generale, operando all’interno dell’assetto organizzativo vigente dell’HUB e in coordinamento con eventuali organismi esterni individuati dal Consiglio di Amministrazione, sarà incaricato di:

- curare il coordinamento e il supporto operativo alle attività svolte dagli Spoke;
- gestire, in raccordo con gli organi societari, i flussi finanziari e la rendicontazione del Progetto di Ricerca;
- ricevere le tranche di agevolazione previste dal finanziamento pubblico e curare il relativo trasferimento agli Spoke beneficiari;

- verificare la completezza e la conformità della documentazione rendicontativa trasmessa dagli Spoke e predisporre la trasmissione all’Agenzia Spaziale Italiana (ASI);
- contribuire alla redazione della previsione di bilancio annuale, in collaborazione con il Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- segnalare al Consiglio di Amministrazione eventuali criticità operative, finanziarie o organizzative che ostacolino il regolare avanzamento del Programma.

In tale contesto, il Direttore Generale eserciterà anche funzioni di:

- gestione del personale e delle risorse umane interne alla struttura HUB;
- cura dell’implementazione delle infrastrutture e delle attività di formazione previste dal progetto;
- promozione della qualità e dell’efficienza operativa nell’attuazione degli obiettivi societari.

Le competenze, i poteri e gli obiettivi specifici saranno definiti nell’atto formale di nomina e nel contratto individuale, in coerenza con quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione e con la normativa vigente in materia di società a partecipazione pubblica.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla presente procedura selettiva possono partecipare unicamente i candidati in possesso dei requisiti generali, professionali e di onorabilità di seguito elencati, i quali costituiscono condizioni essenziali per l’ammissione e dovranno permanere per l’intera durata dell’incarico.

3.1 Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, o appartenenza a una delle categorie previste dall’art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- b) godimento dei diritti civili e politici, nonché non essere stati esclusi dall’elettorato attivo;
- c) assenza di condanne penali definitive o procedimenti penali in corso che precludano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione o il mantenimento del rapporto di lavoro con soggetti pubblici o a controllo pubblico;
- d) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati per giusta causa da un impiego presso pubbliche amministrazioni o società partecipate, né dichiarati decaduti da precedenti incarichi pubblici;
- e) ottima padronanza della lingua italiana (per i cittadini non italiani);
- f) assenza di situazioni di incompatibilità o inconferibilità previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, nonché da ogni altra disposizione in materia applicabile;

- g) assenza di conflitti di interesse con la Società, i soci pubblici o le relative società controllate o collegate, ai sensi della normativa vigente.
- h) non trovarsi in stato di quiescenza ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135.
- i) non essere in una delle condizioni previste dall'art. 2382 del Codice civile (incapacità, interdizione, inabilitazione, fallimento);
- j) non detenere partecipazioni rilevanti, né avere rapporti di lavoro o consulenza continuativi con società che operano in settori o mercati in potenziale conflitto di interesse con gli scopi istituzionali della Società o dei suoi soci pubblici;
- k) impegno formale, in caso di nomina, a rimuovere tempestivamente eventuali situazioni di incompatibilità ai sensi di legge.

3.2 Requisiti di ordine professionale e competenze richieste

- l) possesso di un diploma di laurea magistrale (LM) ai sensi del D.M. 270/2004, o laurea specialistica (LS) ai sensi del D.M. 509/1999, o diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL). In caso di titoli conseguiti all'estero, è richiesto il riconoscimento dell'equipollenza secondo la normativa vigente (D.P.R. 189/2009, L. 148/2002, D.lgs. 165/2001);
- m) esperienza dirigenziale di almeno 2 anni, maturata in posizioni apicali in enti pubblici, università, centri di ricerca, organismi internazionali, imprese private, fondazioni o consorzi operanti in ambito scientifico, tecnologico, della ricerca e/o dell'innovazione;
- n) padronanza del quadro normativo applicabile alle società a partecipazione pubblica, con particolare riferimento alla disciplina di cui al D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica), nonché alla normativa complementare in materia di trasparenza, anticorruzione, conferimento di incarichi e obblighi contabili.
- o) comprovata conoscenza della normativa in materia di finanza agevolata e rendicontazione di fondi pubblici nazionali ed europei, con particolare riferimento alla Agenzia Spaziale Italiana, Agenzia Spaziale Europea, PNRR, nonché padronanza delle regole operative applicabili a progetti di ricerca cofinanziati (quali Horizon Europe, POR/FESR, ecc.);
- p) dimestichezza nell'adozione e nella gestione di modelli organizzativi conformi al D.lgs. 231/2001, alla normativa anticorruzione (L. 190/2012) e agli obblighi di pubblicità e trasparenza (D.lgs. 33/2013), applicabili alle società a controllo pubblico;
- q) approfondita familiarità con i sistemi di governance di strutture complesse e con i modelli organizzativi e gestionali propri degli enti di ricerca e delle società pubbliche;

- r) capacità di presidio tecnico e gestionale in contesti multistakeholder, con dimostrata attitudine alla concertazione tra soggetti pubblici e privati e alla negoziazione con autorità di finanziamento, organi di controllo e organismi internazionali;
- s) competenze gestionali, organizzative e di programmazione strategica, nonché attitudine al coordinamento di risorse umane e strumentali, alla risoluzione dei conflitti e alla valorizzazione del capitale umano;
- t) conoscenza delle principali iniziative e programmi europei in ambito ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico;
- u) capacità di visione strategica, leadership organizzativa, orientamento al risultato e abilità nella gestione di team multidisciplinari;
- v) padronanza della lingua inglese, scritta e parlata, a livello almeno intermedio-avanzato (B2/C1), ai fini del coordinamento di attività progettuali internazionali e della partecipazione a reti europee e scientifiche.
- w) pregressa interazione con contesti universitari, centri di ricerca e/o cluster tecnologici, anche in ambito europeo o internazionale, con capacità di promozione di iniziative di networking e disseminazione dei risultati;
- x) attitudine a svolgere funzioni di rappresentanza istituzionale della Società in consessi scientifici, industriali e istituzionali, anche a livello internazionale.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura selettiva dovranno trasmettere apposita domanda di partecipazione entro e non oltre le ore 12:00 del **giorno 20 giugno 2025**, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: spaceitup@pec.it

Non saranno considerate valide, e pertanto saranno irricevibili, le domande trasmesse con modalità differenti da quelle sopra indicate, ovvero oltre il termine perentorio sopra riportato.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, dovrà recare in oggetto la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell’incarico di Direttore Generale – Space It Up S.C.a r.l.”** (la medesima dicitura dovrà essere riportata nell’oggetto del messaggio PEC).

La domanda, a pena di esclusione, dovrà contenere le seguenti informazioni, da rendersi mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) l’indicazione dei dati anagrafici del candidato, tra cui:
 - nome e cognome;
 - data e luogo di nascita;
 - codice fiscale;
 - cittadinanza;

- indirizzo di residenza e, se diverso, domicilio eletto ai fini della procedura;
- almeno un recapito telefonico;
- un indirizzo di posta elettronica ordinaria e l'indirizzo di PEC presso cui il candidato intende ricevere ogni comunicazione formale inerente alla selezione;
- recapito eletto ai fini delle comunicazioni relative alla procedura selettiva;
- b) la dichiarazione di possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel paragrafo 3 del presente Avviso;
- c) la richiesta formale di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento dell'incarico in oggetto;
- d) la sottoscrizione della domanda, da apporre alternativamente:
 - mediante firma digitale, altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, conformemente all'art. 20 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ("Codice dell'amministrazione digitale");
 - mediante firma autografa, allegando in tal caso copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente allegato il *curriculum vitae* del candidato, redatto secondo il formato europeo (Europass), aggiornato alla data di presentazione e sottoscritto con le medesime modalità previste per la domanda.

Il *curriculum* dovrà contenere un'esposizione dettagliata dei titoli di studio conseguiti, delle esperienze professionali, gestionali e organizzative maturate, nonché degli incarichi ricoperti, con particolare attenzione agli elementi utili ai fini della valutazione comparativa, come definiti dal presente Avviso. Dovranno inoltre essere indicati il grado di conoscenza delle lingue straniere e le eventuali competenze specialistiche rilevanti.

Il *curriculum vitae* dovrà essere presentato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e dovrà attestare la veridicità delle informazioni ivi contenute.

Il candidato potrà inoltre allegare ulteriore documentazione che ritenga utile a comprovare le proprie qualificazioni, esperienze e competenze, ai fini di una più completa valutazione da parte dell'organo selezionatore.

La mancata allegazione dei documenti obbligatori ovvero l'invio di istanze incomplete, non sottoscritte o non conformi alle prescrizioni sopra indicate comporterà l'esclusione dalla procedura.

5. MODALITÀ DI SELEZIONE

5.1. Verifica delle Candidature

L'attività di verifica formale delle domande di partecipazione e di valutazione dei *curricula vitae* dei candidati è affidata a un'apposita **Commissione**

Tecnica, nominata dal Consiglio di Amministrazione della Società (“**Commissione**”).

La Commissione sarà composta da tre membri in possesso di comprovata competenza ed esperienza nei settori rilevanti ai fini della selezione, anche esterni alla Società.

La Commissione procede, in primo luogo, alla verifica della regolarità formale delle domande pervenute e della completezza della documentazione allegata.

Successivamente, accerta l’ammissibilità delle candidature sulla base dei requisiti generali e specifici indicati nel paragrafo 3 del presente Avviso.

Ultimate le attività istruttorie preliminari, la Commissione procede all’esame comparativo dei *curricula vitae* e attribuisce i punteggi secondo i criteri di valutazione stabiliti al successivo paragrafo 5.2. del presente Avviso.

I colloqui individuali eventualmente previsti nell’ambito della presente procedura selettiva saranno svolti dalla medesima, quale organo tecnico incaricato dell’istruttoria comparativa.

Tali colloqui saranno finalizzati ad approfondire il possesso delle competenze manageriali, tecnico-scientifiche e relazionali richieste per la posizione, nonché la motivazione personale e la coerenza con gli obiettivi strategici della Società.

Al termine di tale valutazione, la Commissione individua fino a un massimo di tre profili che abbiano riportato il punteggio più elevato, costituendo la c.d. *short list*. Qualora il numero di candidati idonei risulti inferiore, la *short list* sarà composta da tutti i profili valutati positivamente. La graduatoria e la *short list* sono successivamente trasmesse al Consiglio di Amministrazione.

L’inserimento nella *short list* non comporta, in alcun caso, un diritto soggettivo alla nomina né costituisce aspettativa giuridicamente tutelata, in quanto il Consiglio di Amministrazione mantiene piena discrezionalità circa l’eventuale prosecuzione della procedura e la successiva individuazione del candidato da proporre per il conferimento dell’incarico.

5.2. Criteri di valutazione

Al fine di individuare il candidato maggiormente idoneo a ricoprire la carica di Direttore generale, i profili professionali dei candidati verranno esaminati sulla base di criteri di valutazione relativi alle competenze richieste dal ruolo. Più nel dettaglio, la Commissione attribuirà un punteggio massimo complessivo pari a 100 punti, sulla base dei seguenti criteri:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Consolidata esperienza nello svolgimento di funzioni apicali (direttore generale, dirigente, project manager) presso enti	25 punti

pubblici, enti di ricerca, università, consorzi, fondazioni o società partecipate pubbliche o private operanti in ambiti di alta complessità organizzativa e progettuale;	
Approfondita conoscenza dei settori della ricerca scientifica e tecnologica, in particolare nel comparto aerospaziale o dell'innovazione, anche in relazione a partenariati pubblico-privati e programmi di finanziamento pubblico (es. PNRR, ASI, MUR, Horizon Europe, ESA);	20 punti
Esperienza maturata nella gestione di progetti complessi cofinanziati da fondi pubblici, con specifico riferimento agli adempimenti amministrativi, finanziari e di rendicontazione verso enti pubblici finanziatori (es. ASI, Ministeri, Commissione Europea);	15 punti
Competenze gestionali in ambito economico-finanziario, budgeting, controllo di gestione, predisposizione di piani strategici, bilanci previsionali e consuntivi;	15 punti
Conoscenza approfondita della normativa in materia di società a partecipazione pubblica (TUSP), trasparenza, anticorruzione e contratti pubblici (D.lgs. 175/2016, D.lgs. 33/2013, D.lgs. 36/2023)	10 punti
Titoli accademici, master, pubblicazioni o altri percorsi formativi post-lauream attinenti alla direzione di enti o società pubbliche, project management, economia e gestione dell'innovazione;	10 punti
Conoscenza qualificata della lingua inglese.	5 punti

5.3. Proposta di nomina da parte del Presidente

Per approfondire l'aderenza dei profili selezionati agli indirizzi strategici della Società e alle specifiche funzioni attribuite alla figura dirigenziale, la Società si riserva la facoltà di convocare i candidati inseriti nella *short list* per la realizzazione di colloqui conoscitivi, aventi finalità esclusivamente esplorativa, volti a supportare il Presidente nella formulazione della proposta motivata di nomina da sottoporre al Consiglio di Amministrazione.

Tali colloqui, non valutativi, saranno finalizzati a verificare:

- la visione strategica del candidato rispetto alla missione istituzionale della Società e agli obiettivi del Partenariato Esteso "Space It Up";
- la disponibilità ad assumere l'incarico, anche in termini di tempi, modalità operative e compatibilità organizzativa;
- il livello di sintonia con le esigenze strutturali e funzionali della Società, nonché l'attitudine a interagire proficuamente con gli organi di governance;
- eventuali profili di carattere fiduciario o relazionale, rilevanti ai fini di un'efficace collaborazione con il Consiglio di Amministrazione.

All'esito di tale fase, e valutata la rispondenza dei candidati ai requisiti previsti, il Presidente potrà formulare una proposta motivata di nomina, in conformità a quanto previsto dall'articolo 20 dello Statuto, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione procederà a deliberare in merito alla nomina formale del Direttore Generale, determinandone, contestualmente le funzioni, l'inquadramento contrattuale e il relativo trattamento economico, nel rispetto dei limiti e dei principi dettati dalla normativa vigente.

Resta inteso che la formulazione della proposta da parte del Presidente non vincola la Società al conferimento dell'incarico, né attribuisce al candidato proposto alcun diritto soggettivo all'assunzione o all'instaurazione del rapporto di lavoro, né alcuna posizione di priorità, riserva o privilegio giuridico nei confronti della Società.

Il possesso continuativo dei requisiti previsti per la nomina, nonché l'insussistenza di cause di **incompatibilità o inconferibilità** (ai sensi della normativa vigente e, in particolare, del D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39), sarà oggetto di verifica da parte del Consiglio di Amministrazione all'atto della nomina e, successivamente, su base almeno annuale.

Il soggetto nominato è tenuto a comunicare tempestivamente alla Società ogni evento che comporti la perdita dei requisiti richiesti ovvero il sopravvenire di situazioni di incompatibilità o inconferibilità.

L'accertamento del difetto dei requisiti o della presenza di cause ostantive, anche se sopravvenute rispetto alla nomina, comporta l'**immediata decadenza dall'incarico**.

5.3. Sottoscrizione del contratto

A seguito della deliberazione di nomina da parte del Consiglio di Amministrazione, il rapporto tra la Società e il candidato selezionato sarà formalizzato mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, delle disposizioni statutarie e delle determinazioni contenute nella delibera assembleare.

Il contratto disciplinerà le condizioni economiche e normative dell'incarico, in coerenza con l'inquadramento approvato e nel rispetto dei limiti e dei principi applicabili alle società a partecipazione pubblica.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di Direttore Generale sarà conferito mediante la stipulazione di un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato full time, la cui efficacia sarà limitata alla durata residua del mandato del Consiglio di Amministrazione in carica al momento della nomina, ferma restando la possibilità di eventuale rinnovo, nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

È previsto un periodo di prova pari a un anno di effettivo servizio, decorso il quale, in assenza di recesso da parte della Società, il rapporto si intenderà confermato.

Il trattamento economico complessivo lordo annuo è determinato in misura pari a euro 85.000,00 (ottantacinquemila/00) per il primo anno di incarico, da intendersi quale periodo di prova, e sarà elevato a euro 105.000,00 (centocinquemila/00) a decorrere dalla conferma in ruolo.

Tale trattamento è definito nel rispetto dei principi di proporzionalità, congruità e sostenibilità finanziaria, avuto riguardo alla complessità delle funzioni attribuite, alla natura pubblicistica della Società e alla normativa applicabile alle società a controllo pubblico, nonché alla natura esclusiva e full time dell'incarico.

In particolare, si farà riferimento ai limiti e ai parametri retributivi di cui al TUSP, nonché alla normativa correlata in materia di contenimento della spesa per il personale delle partecipate pubbliche.

7. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation – “GDPR”), si informa che i dati personali conferiti dai candidati nell'ambito della presente procedura selettiva saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla gestione e allo svolgimento della stessa.

Il trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza e proporzionalità, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è la Società Space It Up S.C.a r.l., con sede legale in Corso Duca degli Abruzzi, 24 - 10129 Torino, nella persona del legale rappresentante *pro tempore*.

8. COMUNICAZIONI UFFICIALI E PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI

Tutti gli atti, le comunicazioni e i provvedimenti inerenti alla presente procedura selettiva saranno pubblicati nella sezione “Società Trasparente” del sito istituzionale della Società.

Le comunicazioni rivolte ai candidati, ivi comprese le eventuali esclusioni, convocazioni e l’esito finale della procedura, saranno effettuate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Tali comunicazioni, effettuate secondo le modalità sopra descritte, avranno a tutti gli effetti valore di notifica formale.

9. DISPOSIZIONI FINALI E CLAUSOLE DI RISERVA

La Società si riserva, a propria discrezione e senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa o aspettativa, la facoltà di:

- prorogare, prima della scadenza, il termine fissato per la presentazione delle candidature;
- riaprire i termini della procedura, modificarne le condizioni o integrare il presente Avviso, qualora lo richiedano esigenze organizzative o sopravvenienze normative;
- sospendere o revocare la presente procedura selettiva, in tutto o in parte, in presenza di giustificate ragioni di interesse pubblico, nonché per motivi legati a vincoli normativi, finanziari o al mutamento della struttura societaria o delle strategie operative.

La Società si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla nomina del Direttore Generale, anche qualora la procedura selettiva sia giunta a compimento, laddove non ricorrano le condizioni per procedere al conferimento dell’incarico.

Torino, lì 30.05.2025

Il Presidente

Prof. Erasmo Carrera