



SPACE IT UP S.C.AR.L

CODICE ETICO

Approvato dal Consiglio di Amministrazione
in data 20 dicembre 2024



Sommario

PREMESSA

1. DESTINATARI

2. PRINCIPI GENERALI

3. PRINCIPI ETICI

4. REGOLE DI CONDOTTA

4.1. Doveri dei dipendenti, dirigenti e collaboratori

4.2. Rapporti con dipendenti, collaboratori e consulenti

4.3. Rapporti con i Partner

4.4. Rapporti con fornitori

4.5. Rapporti istituzionali

5. DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

6. EFFICACIA DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE DELLE SUE VIOLAZIONI



PREMESSA

In qualità di “ente di diritto privato a controllo pubblico”, secondo le più recenti interpretazioni dell’Autorità Nazionale Anticorruzione riassunte nelle linee guida 1134/2017¹, Space It Up S.ca.r.l. (di seguito anche “SIU” o la “Società”) è tenuta al rispetto degli obblighi e degli adempimenti previsti dalla Legge 190/2012², dal D. Lgs. 231/2001³, dal D.Lgs. 33/2013⁴ in materia di trasparenza e accesso incondizionato agli atti e ss.mm.ii., nonché dal D. Lgs. 175/2016 (c.d. “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”)⁵.

In attuazione di quanto sopra, SIU, sensibile all'esigenza di assicurare condizioni di correttezza e trasparenza nella conduzione delle proprie attività aziendali a tutela delle aspettative degli stakeholders e del lavoro dei propri dipendenti e collaboratori, adotta il presente Codice etico (“Codice”) con l’obiettivo di costituire una realtà trasparente e orientata al rispetto della legge e di adeguati standard etici e comportamentali.

Il presente documento regola il complesso di regole comportamentali, diritti, doveri e responsabilità cui devono conformarsi tutti i dipendenti e i collaboratori di SIU stessa e, in generale, tutti coloro con i quali la Società si trova quotidianamente ad interagire nell’ambito dello svolgimento della propria attività (es. Partner soggetti affiliati ex art.15, fornitori, ecc.). Il Codice prevede, altresì, misure idonee a sanzionare eventuali comportamenti non conformi alle sue previsioni e proporzionate alla gravità degli stessi.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente documento si rinvia alle disposizioni aziendali relative ai comportamenti che i Destinatari devono osservare contenute in documenti aventi natura di atti interni (a titolo meramente esemplificativo: Manuale Trasparenza, regolamenti, procedure, disposizioni organizzative e gestionali, ecc.).

¹ “Nuove linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte della società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati da amministrazioni e degli enti pubblici economici” emanate da ANAC nel dicembre 2017.

² Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”.

³ Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e successive modifiche e integrazioni, recante la disciplina della “Responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato”.

⁴ Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

⁵ Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175.



1. DESTINATARI

Le disposizioni del presente Codice si applicano, senza nessuna eccezione, a ogni partecipante di SIU e a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, operino per conto della Società o collaborino con la stessa. In particolare, sono tenuti all'osservanza dei principi e delle regole contenute nel presente documento, a titolo esemplificativo:

- i componenti degli organi sociali, nel fissare gli obiettivi, nel definire le attività, e in ogni decisione o azione relativa all'andamento della Società;
- i "Partner" o "Soggetti Realizzatori", ossia tutti quei soggetti, pubblici o privati, coinvolti nella realizzazione del progetto Space It Up e individuati da SIU stessa, nei rapporti con quest'ultima;
- i "Soggetti affiliati ai Partner ex art. 15" ossia i soggetti, pubblici o privati, di cui i Partner possono avvalersi nella realizzazione delle attività di propria competenza, nei rapporti con SIU;
- i dipendenti e i collaboratori di SIU su base continuativa, nello svolgimento della propria attività;
- in generale, qualsiasi soggetto terzo che, a vario titolo, agisca in nome o per conto e nell'interesse o a vantaggio di SIU, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto (a titolo meramente esemplificativo: fornitori, consulenti esterni, collaboratori a progetto, prestatori di lavoro temporaneo, lavoratori in regime di distacco, in somministrazione, ecc.).

Tutti i Destinatari sono tenuti ad osservare ed a far osservare i principi del presente Codice etico nell'ambito dei propri ruoli e responsabilità e si impegnano a perseguire i propri obiettivi uniformandosi ai principi ed ai valori dell'etica di SIU, come correttezza, trasparenza, legalità, lealtà, lotta alla corruzione e sostenibilità.

L'adozione di principi di comportamento specifici, da osservare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, con il mercato, con i terzi e con gli stakeholders costituisce, altresì, manifestazione dell'impegno di SIU alla prevenzione dei reati di cui al d.lgs. 231/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

Per tutte le ragioni che precedono, è importante definire con chiarezza l'insieme dei valori che SIU riconosce, accetta e condivide e di cui esige il rispetto anche da parte dei Destinatari, nonché l'insieme delle responsabilità che la Società assume verso l'interno e verso l'esterno.



A tali esigenze risponde la predisposizione del presente Codice, che definisce le norme comportamentali la cui osservanza da parte degli esponenti aziendali e dei Destinatari in genere è d'importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della Società medesima.

SIU, pertanto, si adopera ad assicurare che i principi stabiliti nel proprio Codice etico siano condivisi da tutti coloro che intrattengano rapporti con la stessa e, pertanto, si impegna a divulgare il presente Codice, mediante apposita attività di comunicazione, a tali soggetti e a garantirne la diffusione a terze parti mediante adeguate forme di pubblicità.



2. PRINCIPI GENERALI

La Società svolge la propria attività nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. L'integrità etica e la legalità sono principi vincolanti per tutti i Destinatari del presente Codice.

I rapporti della Società con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di trasparenza, onestà, correttezza, buona fede e verificabilità.

La Società assicura un'attività di formazione e sensibilizzazione sulle normative vigenti e sulle tematiche attinenti al Codice etico. In ipotesi di dubbio o necessità di approfondimenti, i dipendenti e i collaboratori della Società sono invitati a rivolgersi ai propri superiori diretti.

SIU opera nel rispetto dell'etica professionale e dei regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza ed onestà o in violazione delle disposizioni di legge.

I principi e i valori di seguito definiti orientano il comportamento quotidiano dei dipendenti e dei collaboratori di SIU in tutti gli aspetti del loro operare. SIU esige il rispetto di tali principi anche da parte di tutti coloro con cui intrattiene rapporti a qualsiasi titolo.



3. PRINCIPI ETICI

a) Legalità

SIU garantisce il rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti nei territori nei quali si trova ad operare, nonché del presente Codice e dei regolamenti aziendali, applicandoli con rettitudine ed equità ai propri dipendenti, collaboratori e fornitori. Nell'esercizio delle rispettive attività, i Destinatari, interni ed esterni, sono tenuti a conoscere e rispettare le norme dell'ordinamento giuridico in cui essi operano. Eventuali comportamenti in violazione delle leggi e dei regolamenti verranno segnalati alle Autorità competenti.

b) Riservatezza

SIU garantisce la riservatezza delle informazioni e dei dati personali oggetto di trattamento ed il loro utilizzo in conformità alle norme giuridiche vigenti. Analoghi doveri di riservatezza sono altresì imposti ai soggetti, estranei alla compagine sociale, che vengano in possesso di informazioni protette in ragione dei rapporti intrattenuti con la Società.

SIU assicura che le informazioni ottenute non saranno utilizzate a proprio interesse o vantaggio o con modalità contrarie alla legge o che possano recare nocimento agli obiettivi della Società.

Inoltre, è fatto divieto ai collaboratori di SIU di utilizzare informazioni riservate per scopi estranei all'esercizio della propria attività professionale.

c) Onestà e correttezza

Tutti i Destinatari del presente Codice sono tenuti a seguire un comportamento che rispetti le buone regole della morale e dell'etica, provvedendo a garantire verifiche appropriate per il corretto svolgimento dell'attività. I rapporti con i fornitori, i consulenti, i dipendenti e i collaboratori di SIU sono improntati a criteri di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

d) Completezza, trasparenza e tracciabilità dell'informazione

Nello svolgimento della propria attività, i Destinatari del presente Codice sono tenuti ad assicurare l'adempimento degli obblighi di trasparenza e tracciabilità applicabili a SIU previsti dalle disposizioni normative vigenti.

A tal fine, i Destinatari devono fornire informazioni chiare, complete, trasparenti ed accurate, ferma restando l'osservanza dei limiti imposti dagli obblighi di confidenzialità previsti al punto b).



Gli stessi devono, inoltre, prestare la massima collaborazione nell'elaborazione, nel reperimento e nella trasmissione dei dati soggetti all'obbligo di pubblicazione secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013 e dalla normativa applicabile, nonché rispettare le prescrizioni contenute nel Manuale Trasparenza prestando la propria collaborazione al Responsabile della Trasparenza (RT).

I dipendenti e i collaboratori di SIU sono altresì tenuti a garantire la tracciabilità dei processi decisionali attraverso un adeguato supporto documentale, in modo tale da consentire, in ogni momento, la replicabilità e ricostruibilità ex post dei processi medesimi.

Tali principi trovano attuazione sia nei rapporti interni alla Società sia nei rapporti con i terzi.

e) Lotta alla corruzione e conflitti d'interesse

In coerenza con i valori di onestà e trasparenza, SIU adotta tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare che si verifichino fenomeni di corruzione e di conflitto di interesse, anche solo potenziali.

In particolare, per conflitto di interessi si intende la situazione in cui il Destinatario del Codice etico sia titolare di un interesse in contrasto con quello della Società, ciò che si realizza sia quando un collaboratore interno alla stessa agisca nel perseguimento di un interesse diverso dalla mission aziendale, al fine di trarre vantaggi personali dalle relazioni intrattenute da SIU, sia quando i rappresentanti dei fornitori o delle istituzioni

pubbliche agiscano in contrasto con i doveri fiduciari derivanti dalla posizione ricoperta.

Inoltre, nell'esercizio della propria attività, la Società evita situazioni in cui possano manifestarsi, anche solo potenzialmente, conflitti di interesse tra i soggetti coinvolti, anche qualora costoro siano consulenti o soggetti "terzi" rispetto alla Società.

f) Diligenza nell'esecuzione dei contratti

I contratti stipulati dalla Società e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo correttezza, buona fede e diligenza, in ossequio a quanto convenuto dalle parti e nel rispetto delle norme di legge applicabili.

g) Rispetto dell'individuo, imparzialità e pari opportunità

SIU riconosce e garantisce il rispetto dell'individuo e l'intangibilità dei suoi diritti e, pertanto, condanna ogni forma di discriminazione per ragioni di età, sesso, razza, etnia, nazionalità, opinioni politiche e/o credo religioso. A tal fine, SIU promuove l'uguaglianza dei diritti ogniqualvolta si



formulino proposte, si prendano decisioni e si intrattengano rapporti con collaboratori interni o terze parti.

h) Tutela delle risorse umane

SIU considera i propri dipendenti e collaboratori come uno dei fattori determinanti per il successo; promuove i valori della meritocrazia, della correttezza e della diligenza e su di essi impronta le proprie politiche di amministrazione del personale per contribuire ad una maggiore competitività.

i) Tutela dell'ambiente

SIU considera l'ambiente come un bene primario da salvaguardare. In conformità a tale principio, SIU programma le proprie attività ricercando il miglior equilibrio possibile tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, tenendo conto dei diritti delle generazioni presenti e future.

Consapevole degli effetti che la propria attività può esplicare sull'ambiente e sulla collettività, SIU si impegna a prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente, assicurando il pieno rispetto della normativa vigente in materia e impegnandosi a promuovere i valori della sostenibilità e a sensibilizzare il più possibile i propri dipendenti e collaboratori al rispetto ed alla tutela del patrimonio ambientale.

I Destinatari del presente Codice, pertanto, devono contribuire affinché l'impatto ambientale delle attività aziendali sia ridotto al minimo e a segnalare qualsiasi criticità o anomalia eventualmente riscontrata nello svolgimento delle attività aziendali che possa avere un impatto sull'ambiente.



4. REGOLE DI CONDOTTA

I Destinatari del presente Codice sono tenuti ad osservare le regole di condotta di seguito rappresentate.

4.1. Doveri dei dipendenti, dirigenti e collaboratori

a) Diligenza e buona fede

Ogni dipendente e collaboratore di SIU deve agire lealmente e secondo buona fede, rispettando gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro o di collaborazione, assicurando le prestazioni richieste e portando il proprio contributo personale di idee, proattività ed entusiasmo, in quanto apporti indispensabili per lo sviluppo armonico e duraturo dell'impresa.

Deve, altresì, conoscere ed osservare le norme deontologiche contenute nel presente Codice, improntando la propria condotta al rispetto reciproco ed alla cooperazione e collaborazione con i colleghi e con i propri responsabili.

Il personale, a prescindere dalla funzione esercitata e/o dal livello di responsabilità assunto, deve conoscere ed attuare quanto previsto dalla Società in tema di tutela dell'ambiente, sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro e tutela della privacy.

b) Conflitto d'interessi

I dipendenti e i collaboratori di SIU devono evitare le situazioni in cui possono manifestarsi conflitti di interesse e devono astenersi, altresì, dallo svolgere attività e partecipare all'adozione di decisioni che siano, anche solo potenzialmente, in contrasto con gli interessi della Società.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, integrano ipotesi di conflitto di interesse:

- la sussistenza interessi economici e finanziari personali con fornitori o collaboratori di SIU;
- lo svolgimento di attività lavorative in contrasto con gli interessi della Società;
- l'accettazione di denaro, favori o altri benefici da persone o aziende (es. consulenti, fornitori, ecc.) che sono o intendono entrare in affari con SIU;
- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli della Società;
- l'utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi in contrasto con gli interessi della Società.



Qualora i dipendenti/collaboratori di SIU si trovino in una situazione di conflitto di interesse, essi sono tenuti ad informarne tempestivamente il Responsabile della Trasparenza e ad astenersi dallo svolgimento delle attività in cui il conflitto si è manifestato.

È fatto altresì divieto ai Destinatari interni del Codice di trarre vantaggi personali da opportunità di affari di cui siano venuti a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni all'interno della Società.

c) Tutela del patrimonio aziendale

Ogni dipendente e/o collaboratore di SIU è tenuto ad operare per la tutela del patrimonio aziendale e deve sentirsi custode responsabile dei beni aziendali (materiali ed immateriali) strumentali all'attività svolta.

d) Regalie, compensi e altre utilità

È fatto divieto ai dipendenti e ai collaboratori di SIU di versare, offrire, promettere o accettare, per sé o per altri, regalie, doni, omaggi, somme di denaro o altre utilità a favore di terzi o da parte di terzi, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali. In particolare, per regali o utilità di modico valore si intendono quelli di valore non superiore, in via orientativa, a 150 euro, anche sotto forma di sconto.

È vietata qualsiasi forma di liberalità o regalia per finalità corruttive o illecite.

In ogni caso, indipendentemente dalla circostanza che il fatto costituisca reato, i dipendenti e i collaboratori di SIU non devono chiedere, per sé o per altri, regali o altre utilità, neanche di modico valore, a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto, per omettere o per avere omesso determinati atti.

e) Trasparenza e accuratezza della contabilità

Tutte le transazioni e le operazioni effettuate in nome e per conto di SIU devono essere registrate in contabilità in conformità alle leggi vigenti; deve essere sempre garantita la tracciabilità del processo decisionale e autorizzativo dei pagamenti e la loro erogazione.

Ogni operazione finanziaria deve essere adeguatamente documentata al fine di consentire, in qualsiasi momento, l'effettuazione dei necessari controlli in ordine alle caratteristiche della



medesima ed ai motivi che l'hanno determinata, nonché l'individuazione del soggetto che ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione medesima.

Le scritture contabili devono essere tenute in maniera accurata, completa e regolare, in modo da consentire una rappresentazione fedele e dettagliata della situazione patrimoniale/finanziaria della Società e dell'attività di gestione.

In particolare, per scritture contabili si intendono tutti i documenti che rappresentano numericamente fatti gestionali, incluse le note spese dei dipendenti.

Le informazioni che confluiscono nella contabilità, sia generale che analitica, devono essere conformi ai principi di chiarezza, trasparenza, correttezza, completezza e accuratezza.

Il personale responsabile dell'elaborazione delle stime necessarie ai fini del bilancio deve operare secondo criteri prudenziali, supportati dalla conoscenza delle tecniche contabili o di quelle più specifiche del settore interessato e, in ogni caso, con la diligenza richiesta dagli esperti del settore.

Nessuna scrittura contabile falsa o artificiosa può essere inserita nei registri contabili della Società.

È vietato porre in essere comportamenti atti ad impedire od ostacolare lo svolgimento di tutte le attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, al Consiglio di Amministrazione o al Collegio Sindacale.

In tal senso, la Società si impegna a garantire la massima collaborazione e trasparenza nei rapporti con il Collegio Sindacale e i consulenti esterni di cui si avvale per gli adempimenti contabili.

Nessun dipendente può impegnarsi in attività illecite, anche se su richiesta di un superiore.

f) Utilizzo e rendicontazione dei finanziamenti

SIU garantisce che i finanziamenti ricevuti, siano essi pubblici o privati, siano impiegati esclusivamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati concessi.

In particolare, per quanto riguarda i finanziamenti pubblici, nell'attività di rendicontazione i Destinatari sono tenuti a rispettare fedelmente le prescrizioni contenute nelle Linee Guida del Ministero dell'Università e della Ricerca e nel "Disciplinare di concessione delle agevolazioni".

Inoltre, è compito di ciascun Destinatario, in considerazione dei ruoli e delle responsabilità proprie, garantire che la documentazione relativa all'impiego dei finanziamenti ricevuti da SIU sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.



I Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nella predisposizione e nella gestione della documentazione relativa ai finanziamenti sono tenuti a riferirne tempestivamente al proprio superiore o al Responsabile della Trasparenza, al fine di consentire l'attivazione delle procedure di verifica ad opera degli organismi di controllo.

g) Antiriciclaggio

SIU si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni nazionali in tema di riciclaggio.

I dipendenti della Società non devono mai svolgere o essere coinvolti in attività di riciclaggio di introiti di attività criminali, né stabilire relazioni o stipulare contratti con partners commerciali che risultino implicati in vicende relative a riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite.

I dipendenti/collaboratori di SIU sono tenuti a verificare, in via preventiva, le informazioni disponibili (incluse quelle finanziarie) su controparti commerciali come fornitori e consulenti, al fine di saggiarne l'affidabilità e accertare la legittimità dell'attività da questi svolta.

4.2. Rapporti con dipendenti, collaboratori e consulenti

SIU è consapevole della fondamentale importanza delle risorse umane per lo sviluppo della propria attività.

La Società, pertanto, offre a tutti i dipendenti le stesse opportunità, sulla base di criteri di merito e nel rispetto del principio di uguaglianza, e consente ad ognuno di sviluppare le proprie attitudini, capacità e competenze, predisponendo, all'occorrenza, programmi di formazione e/o di addestramento e/o corsi di aggiornamento.

La Società rispetta le norme di legge in vigore in materia di contrasto ai fenomeni del lavoro nero e dello sfruttamento del lavoro, impegnandosi a non reclutare manodopera allo scopo di destinarla al lavoro, anche presso terzi, in condizioni di sfruttamento, nonché a non utilizzare, assumere o impiegare manodopera sottoponendola a condizioni di sfruttamento ed approfittando dello stato di bisogno del singolo.

Il capitale umano è salvaguardato garantendo condizioni di lavoro, sicurezza ed ambiente sul lavoro conformi alla normativa vigente.

Le disposizioni, i principi e gli obblighi di questo paragrafo sono estesi a tutti i collaboratori e consulenti della Società, nonché ai fornitori ed appaltatori nei rapporti con la Società stessa.



In particolare:

- la Società si impegna a garantire il rispetto delle condizioni necessarie per l'esistenza di un ambiente di lavoro collaborativo e a prevenire comportamenti discriminatori di qualsiasi tipo;
- nella selezione del personale, la Società garantisce l'osservanza dei criteri di oggettività, equità e trasparenza. In particolare, SIU è consapevole che anche la semplice promessa di assumere un soggetto in cambio di favori possa costituire un illecito; pertanto, il processo di selezione e assunzione del personale è subordinato alla verifica dell'idoneità tecnico-professionale e della aderenza del profilo del candidato alle specifiche competenze richieste, nel rispetto delle pari opportunità per i soggetti interessati, in modo che ciascuno possa godere di un trattamento equo basato su criteri di merito. La Società adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione;
- le informazioni richieste al candidato sono quelle strettamente necessarie alla verifica dei requisiti richiesti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato;
- il personale è assunto con regolare contratto di lavoro. La Società, infatti, condanna ogni forma di lavoro irregolare, lavoro minorile, "lavoro nero";
- la Società vieta ogni forma di intermediazione illecita e di sfruttamento del lavoro;
- la Società vieta l'occupazione di lavoratori stranieri privi di regolare permesso di soggiorno ovvero con permesso scaduto, revocato o annullato e del quale non sia stata presentata domanda di rinnovo nei termini di legge;
- nell'espletamento dei propri compiti, il personale deve attenersi al rispetto della legge ed improntare la propria condotta e i propri comportamenti a quanto esposto nel presente Codice;
- la Società si impegna a rispettare le leggi e i regolamenti in materia di remunerazione e garantisce che tutti i dipendenti ricevano una retribuzione adeguata alla quantità e qualità del lavoro prestato;
- la Società tutela e rispetta la libertà di opinione, di associazione, di riunione dei lavoratori ed il diritto alla contrattazione collettiva salariale;



- la Società assicura ai propri collaboratori pari opportunità di carriera e non tollera discriminazioni o molestie, qualunque forma esse assumano.

Si rinvia alle disposizioni contenute nella “Procedura di selezione del personale dipendente”.

SIU considera altresì il rispetto della legislazione vigente in materia di salute e sicurezza dei lavoratori una priorità e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per tutelare l’integrità fisica e morale dei propri lavoratori. Nello specifico, SIU si impegna affinché:

- siano valutati tutti i rischi relativi alle attività aziendali e siano adottate, di conseguenza, adeguate misure di prevenzione, protezione e controllo tenute periodicamente aggiornate;
- l’informazione e formazione dei lavoratori sia diffusa, aggiornata e specifica con riferimento alla mansione svolta;
- siano gestite, tempestivamente ed efficacemente, eventuali necessità o non conformità in materia di sicurezza emerse nel corso delle attività lavorative o nel corso di verifiche ed ispezioni;
- i rischi per i lavoratori siano, per quanto possibile, evitati scegliendo gli strumenti più adeguati e meno pericolosi e tali da mitigare i rischi alla fonte;
- i rischi non evitabili siano correttamente valutati e idoneamente mitigati attraverso le più appropriate misure di sicurezza collettive e individuali.

4.3. Rapporti con i Partner

Le relazioni con i Partner, sia privati che pubblici, devono essere ispirate, da ambo le parti, ai valori di onestà, buona fede, trasparenza, efficienza e professionalità ed avere il comune obiettivo di unire le sinergie e le competenze per l’attuazione del Progetto.

Pertanto, la Società ritiene essenziale che i rapporti con tali soggetti siano improntati alla massima correttezza ed esige dai propri dipendenti e collaboratori l’osservanza dei protocolli di comportamento finalizzati al perseguimento di tale obiettivo, attraverso il mantenimento di rapporti proficui e duraturi con i primi, offrendo loro sicurezza e serietà.

D’altro lato, la Società pretende dai Partner un comportamento conforme ai principi etici di cui al presente Codice e, in particolare, l’osservanza dei principi di correttezza, trasparenza e lealtà nell’adempimento ai propri obblighi contrattuali.



In attuazione dei principi sopra richiamati, è fatto obbligo ai Partner di rispettare le norme di legge nazionali e sovranazionali applicabili, ivi comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle previste dal Codice dell'ambiente (Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e ss.mm.ii.), dal Codice degli appalti (D. Lgs. 50/2016), dal Testo Unico sulla Sicurezza e la Salute nei luoghi di Lavoro (D. Lgs. 81/2008).

4.4. Rapporti con fornitori

Tutte le operazioni e le transazioni, intese nel senso più ampio del termine, devono essere svolte nel pieno rispetto dei principi di correttezza, onestà e imparzialità.

Nei rapporti e nelle trattative commerciali, nonché nell'assunzione di vincoli contrattuali con i fornitori, SIU si ispira ai principi di legalità, lealtà ed efficienza ed instaura con essi rapporti di elevata professionalità e reciproca collaborazione.

Con particolare riferimento ai trasportatori, è fatto obbligo a costoro di agire nel rispetto delle disposizioni di legge e delle autorizzazioni agli stessi rilasciate dalle Autorità e fornire a SIU informazioni veritiere, complete e corrette. Tali soggetti sono altresì tenuti a comunicare tempestivamente a SIU ogni eventuale mutamento del regime autorizzativo cui sono soggetti (i.e. sospensione, revoca, mancato rinnovo delle autorizzazioni).

La selezione dei fornitori deve avvenire in base a criteri obiettivi, valutando il rapporto qualità/prezzo delle forniture, e deve essere esente da favoritismi, a tutela degli interessi e dell'immagine della Società.

In virtù di tali principi etici, la Società condanna ogni forma di corruzione, anche con riferimento a soggetti privati.

Al fine di evitare il verificarsi di fenomeni corruttivi, i dirigenti, i dipendenti e i collaboratori della Società che gestiscono i rapporti con i fornitori devono:

- osservare le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste;
- osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla selezione e alla gestione dei rapporti con i fornitori (infra, "Regolamento per l'affidamento di contratti sotto soglia comunitaria");
- ove richiesto dalla natura del servizio, verificare l'iscrizione del fornitore all'apposito Albo od il possesso delle autorizzazioni di legge;



- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare il soddisfacimento delle esigenze della Società in termini di qualità, costo e tempi di consegna dei beni o di prestazione dei servizi;
- osservare i principi di trasparenza e completezza di informazione nella corrispondenza con i fornitori;
- evitare di subire qualsiasi forma di condizionamento da parte di terzi estranei alla Società per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa.

Pertanto, la Società assicura di:

- non precludere a nessuna azienda che ne abbia i requisiti la possibilità di competere per aggiudicarsi una parte dei lavori o delle forniture;
- evitare situazioni nelle quali i soggetti coinvolti siano o possano apparire in conflitto di interesse;
- improntare la selezione di fornitori, collaboratori esterni e partner commerciali a principi di obiettività, competenza, trasparenza, correttezza, qualità del bene o del servizio, nel rispetto delle politiche aziendali;
- selezionare fornitori e appaltatori e valutare le loro offerte in base alla qualità ed economicità delle prestazioni, all'idoneità tecnico-professionale, al possesso di mezzi – anche finanziari – e di strutture organizzative adeguate, al rispetto dell'ambiente e all'impegno sociale profuso, secondo le regole dettate da appositi regolamenti e procedure;
- condurre le transazioni commerciali secondo trasparenza e correttezza e garantendo ai fornitori pari opportunità di partecipazione alla selezione, attraverso la definizione dei requisiti minimi richiesti ai fini della selezione, la predeterminazione dei criteri di valutazione delle offerte e, con riferimento all'attendibilità commerciale e/o professionale di fornitori, appaltatori, consulenti e partner, la richiesta e acquisizione di tutte le informazioni necessarie;
- sollecitare la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze della Società in termini di qualità e tempi del servizio, nel rispetto delle regole liberamente concordate;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- non divulgare informazioni che, per decisione della Società o in base ad accordi con il fornitore, debbano mantenersi riservate.



Al fine di assicurare il rispetto di tali principi etici, SIU si impegna a portare a conoscenza dei fornitori il contenuto del presente Codice e sottopone agli stessi specifici obblighi contrattuali di rispetto del presente Codice.

4.5. Rapporti istituzionali

I rapporti di SIU con le altre Pubbliche Amministrazioni, i Pubblici Funzionari, le Autorità e le Istituzioni locali, nazionali o internazionali, sono improntati ai principi di trasparenza, correttezza, lealtà e verificabilità, nonché al rispetto della normativa applicabile.

Ai fini del presente Codice, per Pubblici Funzionari si intendono: organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi di organismi di vigilanza o di pubbliche amministrazioni, di pubbliche istituzioni o di enti pubblici a livello nazionale ed internazionale.

Le relazioni con i Pubblici Funzionari sono limitate alle funzioni aziendali a ciò preposte e autorizzate, nell'osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti; i dipendenti e i collaboratori della Società non possono in alcun modo comprometterne l'integrità e la reputazione.

Nell'ambito di una qualsiasi trattativa, richiesta, istanza o rapporto con la Pubblica Amministrazione italiana e/o straniera, è fatto divieto di tenere comportamenti diretti ad influenzare illegittimamente le decisioni dei Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio, al fine di promuovere o favorire gli interessi della Società o far conseguire alla medesima un indebito vantaggio, neppure a seguito di illecite pressioni.

A titolo esemplificativo, nel corso di una trattativa, richiesta, istanza o rapporto con Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio, italiani o esteri, non possono essere intraprese, direttamente o indirettamente, le seguenti azioni:

- prendere in considerazione o proporre, in qualsiasi modo, opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare i Pubblici Ufficiali e/o gli Incaricati di Pubblico Servizio o loro parenti e affini;
- offrire omaggi o utilità che siano finalizzati all'ottenimento di vantaggi indebiti per la Società o che siano comunque diretti a influenzare l'operato di tali soggetti;



- dare o promettere denaro o altre utilità al fine di indurre il Pubblico Funzionario a compiere un atto contrario ai doveri del proprio ufficio ovvero a compiere un atto del proprio ufficio;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;
- compiere qualsiasi altro atto volto a indurre i Pubblici Funzionari, italiani o stranieri, a fare o ad omettere qualcosa in violazione delle leggi dell'ordinamento cui appartengono;
- abusare della propria posizione o dei propri poteri per indurre o costringere qualcuno a promettere indebitamente a sé o ad altri denaro o altra utilità.
- assumere nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine o alla reputazione della Società.

Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sotto la veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità o altre qualifiche, perseguano le stesse finalità sopra vietate.

Qualora un Destinatario del presente Codice riceva indebite pressioni da parte di Pubblici Funzionari, questi dovrà riferirne dettagliatamente ed immediatamente al proprio superiore gerarchico o al Responsabile della Trasparenza.

In conformità a quanto previsto al punto 5.1, lettera d), è possibile accettare o effettuare regalie di modico valore a Pubblici Funzionari a condizione che le stesse soddisfino contemporaneamente i seguenti requisiti:

- siano effettuate nel rispetto della normativa applicabile;
- non lascino ad intendere il loro collegamento a vantaggi ottenuti o la loro finalizzazione ad acquisire vantaggi indebiti;
- siano normalmente offerte ad ogni altro soggetto che abbia rapporti analoghi con la Società o in occasione di ricorrenze o festività.



5. DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Il Codice etico è portato a conoscenza dei Destinatari e delle parti interessate, sia interne che esterne alla Società, mediante apposita attività di comunicazione.

In particolare, SIU informerà adeguatamente i terzi circa gli impegni e gli obblighi imposti dal presente Codice ed esigerà dagli stessi il rispetto dei principi che riguardano direttamente la loro attività.

Internamente alla Società, l'adeguata conoscenza e comprensione del Codice etico da parte di tutto il personale è assicurata dalla predisposizione di programmi di informazione e formazione.



6. EFFICACIA DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE DELLE SUE VIOLAZIONI

Tutti i destinatari sono tenuti ad osservare le disposizioni del presente Codice etico. Il rispetto di tali norme deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti della Società, ai sensi dell'art. 2104 Codice civile, nonché per i collaboratori della stessa.

È nella responsabilità di ciascun dipendente consultare il proprio responsabile diretto per qualsiasi chiarimento relativo all'interpretazione o all'applicazione delle regole di comportamento contenute nel presente Codice.

La violazione delle suddette norme costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro.

SIU s'impegna a prevedere ed irrogare, secondo i criteri di coerenza, uguaglianza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alla gravità delle violazioni del presente Codice e conformi alle disposizioni vigenti in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

In particolare, in caso di violazioni del Codice etico da parte dei dipendenti della Società, i relativi provvedimenti saranno adottati e le relative sanzioni saranno irrogate nel pieno rispetto dell'art. 7, della legge 300 del 20 maggio 1970, della normativa vigente e di quanto stabilito dalla contrattazione collettiva di settore.

Le singole infrazioni punibili e le relative sanzioni irrogabili saranno stabilite in apposito documento da affiggere in luogo accessibile a tutti, in conformità a quanto previsto dal CCNL applicato.

Il presente Codice impone l'obbligatorietà dell'azione disciplinare in caso di inosservanza delle norme comportamentali in esso definite.

Si ricorda che sono tenuti all'osservanza delle norme del presente Codice anche i soggetti esterni alla Società che, a vario titolo, intrattengono rapporti con la medesima (fornitori, consulenti, ecc..). In caso di mancato adempimento degli obblighi imposti dal presente Codice, la Società adotterà tutte le iniziative esterne che riterrà più opportune nei confronti di tali soggetti e, in caso di violazioni di rilevante gravità, potrà altresì risolvere unilateralmente il contratto con il terzo interessato per inadempimento, ai sensi dell'art. 1453 codice civile.